



CoachingCenter



Mit professioneller Unterstützung
→ **erfolgreich in den Job**

Starttermin
jeweils Montags **um 8:30 Uhr**

Jobsuche – Starten Sie jetzt

Wenn Sie Ihren beruflichen Einstieg professionell planen möchten, sind Sie bei uns richtig. Erfolgreich Ihre berufliche Zukunft zu planen bedeutet, einen klaren Blick für Ihre Fähigkeiten zu haben. Sowohl in fachlicher als auch in persönlicher Hinsicht. Erst wenn Sie Ihre Stärken und Schwächen erkennen und Sie sich berufliche Ziele setzen, können Sie sich erfolgreich auf dem Arbeitsmarkt positionieren.

Wir unterstützen Sie bei der professionellen Planung und Vorgehensweise Ihrer Jobsuche. Dazu gehört eine auf Sie zugeschnittene Strategie der Selbstvermarktung, damit Sie sich schriftlich und persönlich angemessen darstellen können. Unsere langjährige Erfahrung in der Vermittlung von Arbeitssuchenden wird Ihnen dabei helfen, Ihre beruflichen Ziele zu realisieren.

Unser Angebot

Profiling und Einzelcoaching

Der erste Schritt zum Erfolg ist ein ausführliches, individuelles Profiling. Mit Hilfe unserer erfahrenen Coaches erfahren Sie, welche Stärken Sie haben und wie Sie diese auf dem Arbeitsmarkt platzieren können. Mit unserem standardisierten Verfahren erfassen wir Ihre fachlichen

Kompetenzen und Ihre persönlichen Talente. In individuellen Einzelgesprächen entwickeln wir mit Ihnen gemeinsam Ihre Bewerbungsstrategie. Wir unterstützen Sie bei der Stellensuche und der Erarbeitung beruflicher Alternativen. Wir helfen Ihnen beim Herstellen von Kontakten zu Arbeitgebern und beraten Sie zu den angebotenen Stellen. Ein weiterer Bestandteil unserer Leistungen ist die Erstellung von aktuellen Bewerbungsunterlagen sowie die Analyse und Optimierung von bereits vorhandenen Bewerbungsmappen.

Bewerbungs- und CoachingCenter

Zur Unterstützung Ihrer Bewerbungsaktivitäten stehen Ihnen im Bewerbungs- und CoachingCenter moderne Büro- und Kommunikationstechnik sowie unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter als Berater zur Verfügung. Folgende Dienstleistungen bieten wir für Sie an:

- Stellenrecherche in aktuellen Printmedien oder im Internet
- Überarbeitung Ihrer Bewerbungsunterlagen
- Digitalisieren von Unterlagen für den Online-Gebrauch
- Erstellen von Bewerbungsfotos
- Lernen mit Selbstlernprogrammen

Weitere Inhalte

Innerhalb der Maßnahme können Sie an bis zu 9 Modulen teilnehmen. Lediglich das erste Modul ist für alle Teilnehmer verpflichtend. Alle Module können auch in Teilzeit

besucht werden. Die Dauer der Module beträgt jeweils 1 Woche. Ausgenommen davon ist Modul 8 – betriebliche Erprobung, das 2 Wochen dauert. Folgende Module werden angeboten:

Modul 1 – Informationsveranstaltung/Profiling/Erstellung von Bewerbungsunterlagen

- Stärken- und Schwächenanalyse
- Rechte und Pflichten des SGB III
- Erstellung individueller Bewerbungsunterlagen
- Alternative Formen von Bewerbungen
- Vorstellungsgespräche
- Initiativbewerbungen und Stellenrecherche

Modul 2 – EDV Grundlagen/Internet/Textverarbeitung

- Grundlagen der EDV
- Stellensuche im Internet
- Erstellung von Bewerbungsunterlagen
- Textverarbeitungsprogramm (Ms-Word 2013)
- E-Mail und Online-Bewerbungen
- Jobportal-Schulung

Modul 3 – Stellensuche und aktive Bewerbungen

- Berufliche Orientierung
- Strategien der Stellensuche
- Alternative Formen der Beschäftigung
- Bewerbungsunterstützung

Modul 4 – Reflexion und Analyse bisheriger Bemühungen

- Reflexion bisheriger Bewerbungsaktivitäten
- Fremd- und Selbsteinschätzung
- Einschätzung individueller Chancen auf dem Arbeitsmarkt
- Erarbeitung realistischer beruflicher Ziele und Perspektiven
- Motivationstraining
- Flexibilität und Mobilität
- Weiterbildungsmaßnahmen

Modul 5 – Personengruppe U25

- Stellensuche U25
- Talentkompass
- Nutzung von Online-Angeboten
- Praktikumsuche
- Chancen einer Ausbildung
- Fördermöglichkeiten
- Alternative Bewerbungsformen (via WhatsApp etc.)

Modul 6 – Vereinbarkeit Familie und Beruf (Teilzeitbeschäftigung)

- Orientierung auf dem Arbeitsmarkt
- Erarbeitung neuer Perspektiven und Arbeitsfelder
- Teilzeitmodelle und Teilzeitbeschäftigungen
- Farb- und Stilberatung
- Kinderbetreuungsmöglichkeiten

Modul 7 – Ältere Arbeitnehmer (Personengruppe Ü50)

- Chancen auf dem Arbeitsmarkt für ältere Bewerber
- Erarbeitung und Nutzung bisheriger beruflicher Erfahrungen
- Erarbeitung neuer Perspektiven
- Mobilität und Flexibilität
- Aktuelle Anforderungen des Arbeitsmarktes
- Fördermöglichkeiten
- Informationen zu Renten
- Gesundheitsförderung

Modul 8 – betriebliche Erprobung (Praktikum)

- Verbesserung der beruflichen Kenntnisse
- Erprobung beruflicher Alternativen
- Integration beim Arbeitgeber
- Akquise von Unternehmen

Modul 9 – Eigenbemühungen/Eigenrecherche

- Stellensuche
- Nutzung von Jobbörsen und Online-Angeboten
- Erstellen und Versenden von Bewerbungen



Bildungszentrum Bauer

Bildungszentrum Bauer GmbH
Aschaffener Straße 1
64807 Dieburg
www.bzbauer.de

(Sie finden uns im Mercedes-Benz-Gebäude im 2. Stock, Eingang über die Groß-Umstädter Straße)

Ihre Ansprechpartnerin für das CoachingCenter:

Andrea Di Turi
Telefon: 069 426943-301
andrea.dituri@bzbauer.de



Zertifiziertes
Mitglied seit 2003



Anerkanntes Prüf-
zentrum seit 2001



AZAV-zertifiziert
seit 2012