



# BOGIVA



Mit unserer Unterstützung  
→ zum neuen Job

**Starttermine**  
Jeweils mittwochs

## Starten Sie jetzt Ihre erfolgreiche Jobsuche

Erfolgreich Ihre berufliche Zukunft zu planen bedeutet, einen klaren Blick für Ihre Fähigkeit zu haben. Dazu gehört es, Ihre Stärken und Schwächen zu erkennen und Ihre Möglichkeiten zu nutzen, aber auch, dass Sie sich schriftlich und persönlich angemessen darstellen können.

Wir unterstützen Sie individuell durch gezieltes Coaching, individuelle Einzelgespräche, Schulungen sowie durch gezielte Bewerbungs- und Vermittlungsaktivitäten. Gegenstand der modularen Maßnahmekombination BOGIVA ist es, Ihnen bei der Orientierung und Aktivierung behilflich zu sein und Sie bei der Vermittlung in eine versicherungspflichtige Beschäftigung zu unterstützen, um zeitnah eine berufliche Eingliederung zu erreichen.

## Screening und Profiling

Der erste Schritt zum Erfolg ist ein individuelles Profiling. Durch unsere erfahrenen Coaches erfahren Sie, welche Stärken Sie haben und wie Sie diese auf dem Arbeitsmarkt platzieren können. Personalberater und Personalabteilungen wenden ebenfalls diese Methoden an, um Bewerberauswahl, Coaching und Arbeitsvermittlung zu optimieren.

Bitte bringen Sie zum Start folgende aktuelle Unterlagen mit (soweit vorhanden):

- Lebenslauf und Anschreiben
- Bewerbungsfoto
- Arbeitszeugnisse
- Ausbildungszeugnisse

## Orientierung und Aktivierung

### Arbeitsmarktinformation und Möglichkeiten der Arbeitssuche

Innerhalb dieses Teils erhalten Sie Informationen über die Entwicklung des Arbeitsmarkts. In kleinen Teams nutzen Sie die moderne EDV-Infrastruktur des bzb, um sich einen Überblick über den Wirtschaftsraum der Region und den Strukturwandel auf dem Ausbildungs- und Arbeitsmarkt zu verschaffen.

### Bewerbungsunterstützung

Sie erstellen, mit unserer Unterstützung, eine Bewerbungsmappe und ein Kurzprofil. Die erstellten Unterlagen bilden die Grundlage für Ihre Bewerbungsaktivitäten.

### Seminare und Workshops

Um eine erfolgreiche Vermittlung zu fördern, bieten wir Ihnen eine Reihe von Seminaren und Workshops zur Vermittlung von Kenntnissen in den Bereichen der Selbstvermarktung und der beruflichen Qualifizierung an.

## Ausgewählte Themen

- Erstellen eines individuellen Bewerberprofils in der JOBBÖRSE der Bundesagentur für Arbeit
- Standards zur Erstellung von Bewerbungsunterlagen
- Selbstvermarktungsstrategien und Vorstellungsgespräche
- Anforderungen an Arbeitszeugnisse
- E-Mail- und Onlinebewerbungen
- Das Vorstellungsgespräch
- Lebenslauf-Workshop
- Chancen der Arbeitnehmerüberlassung
- Kommunikationstraining
- Entscheidungsfindung
- Marktwert und Unique Selling Proposition
- Konfliktmanagement

## Individuelle Beratungs- und Vermittlungsgespräche

Wir unterstützen Sie sowohl bei der Stellensuche und der Erarbeitung beruflicher Alternativen als auch beim Herstellen von Kontakten zu Arbeitgebern und beraten Sie zu den angebotenen Stellen. Zusätzlich erhalten Sie von uns regelmäßig Vermittlungsvorschläge. Wir treffen Zielvereinbarungen mit Ihnen und unterstützen Sie bei Bedarf individuell bei der Erreichung dieser Ziele.

- Reflexion bisheriger Bewerbungsaktivitäten
- Analyse fehlgeschlagener Bewerbungen
- Entwicklung von Selbstvermarktungsstrategien (Initiativbewerbungen, Inserate, Bewerbungen per Internet/E-Mail, Treuhänderbewerbungen, Zielgruppenkurzbewerbungen)
- Optimierung der Bewerbungsunterlagen
- Trainieren von Vorstellungsgesprächen (Verhaltensregeln, Körpersprache, Kommunikationstraining, angemessenes Erscheinungsbild) und telefonischen Bewerbungen

## Bewerbungs- und Vermittlungszenter

In unserem Bewerbungs- und Vermittlungszenter stehen Ihnen moderne Büro- und Kommunikationstechniken für Ihrer Bewerbungsaktivitäten zur Verfügung. Weitere nützliche

Dienstleistungen sowie Beratungsleistungen unserer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter erhalten Sie ebenfalls hier.

Unter anderem:

- Stellenrecherche in aktuellen Printmedien oder im Internet
- Überarbeitung Ihrer Bewerbungsunterlagen
- Zusammenstellen von Bewerbungsmappen
- Kopieren und Scannen von Unterlagen
- Digitalisieren von Unterlagen für den Online-Gebrauch
- Lernen mit Selbstlernprogrammen

## Gesundheit erhalten und fördern und Kompetenzen stärken

### Verbesserung der beruflichen Leistungsfähigkeit durch:

- Stressbewältigung
- Bewegung
- Ernährung
- Suchtprävention

### Stärkung der persönlichen und sozialen Kompetenzen

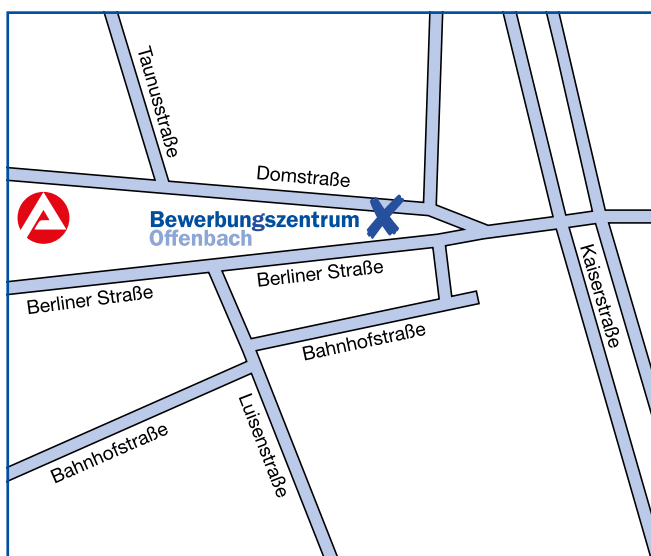
- Grundlagen der Wahrnehmung – Einschätzungen der eigenen Kompetenzen
- Grundlagen der Kommunikation – Kommunikation und Nonverbale Kommunikation

### Umgangsformen im Arbeitsleben

- Business Knigge
- Business Etikette/Business Outfit

## Angebote/Veranstaltungen während der Maßnahme

- Seminare und Schulungen – Wissensvermittlung im Klassenverband
- Coachings in Kleingruppen von 4 Teilnehmern
- persönliche, individuelle Einzelgespräche mit einem Berater (Jobcoach)



## Bildungszentrum Bauer

Bildungszentrum Bauer GmbH  
Domstraße 58, 2. OG  
63067 Offenbach am Main  
www.bzbauer.de

Ihre Ansprechpartnerin: Anja Hüppe  
Telefon: 069 426943-400  
anja.hueppe@bzbauer.de



Zertifiziertes  
Mitglied seit 2003



Anerkanntes Prüf-  
zentrum seit 2001



AZAV-zertifiziert  
seit 2012