

WORK
FROM
HOME



E-LEARNING 4.0



07-2020

Mit unserer Unterstützung
→ zum **erfolgreichen Job**

Starttermine

Jederzeit

Fit for the Future

Unsere Arbeitswelt wird immer stärker durch die Digitalisierung geprägt. Bewerbungs- und Arbeitsprozesse sowie Fort- und Weiterbildungen werden digital unterstützt oder komplett automatisiert. Menschen können zeit- und ortsunabhängig kommunizieren, arbeiten und lernen. Egal ob E-Learning, Home-Office oder digitale Konferenzen: Wir machen Sie fit für den Umgang mit digitalen Medien und der Arbeitswelt 4.0. Sie lernen den allgemeinen Umgang mit dem Computer, Betriebssystemen und den wichtigsten Office-Programmen. Ein weiterer Schwerpunkt ist zudem die Vermittlung von Internet-Kompetenzen und Online-Kommunikation.

Ablauf und Inhalte

Das Projekt besteht aus zwei Phasen. In der ersten Phase (eine Woche) sind Sie bei uns vor Ort. In unserer modernen Schulungsumgebung lernen Sie den Umgang mit der Soft- und Hardware, die Sie von uns erhalten. Die zweite Phase (fünf Wochen) findet ausschließlich online statt. Sie können daher in Ihrer gewohnten Umgebung bequem von zuhause an den Schulungen teilnehmen.

Folgende Inhalte warten in der Phase I auf Sie:

- **EDV-Kenntnistest**
- **Grundlagen der EDV**
 - Umgang mit dem Surface Pro 7
 - Allgemeine Dateiverwaltung

- **Umgang mit Windows 10**

- Windows Explorer
- Systemsteuerung
- Updates

- **Grundlagen in Skype for Business**

- Grundeinstellungen
- Teilnahme an Meetings

- **Grundlagen der IT-Sicherheit**

- Sichern und Löschen von Daten und Informationen
- Erkennen von Bedrohungen
- Schutz vor Schadsoftware

- **Lebenslauf und Bewerbungsfoto**

Folgende Inhalte warten in der Phase II auf Sie:

- **Aufbaukurs in Skype for Business**

- Organisieren und Verwalten von Konferenzen
- Aufzeichnungen und Notizen
- Verwalten von Kontakten
- Dateien versenden und empfangen
- Alternative Schulungssoftware

- **Microsoft Outlook**

- Einrichten einer E-Mail-Adresse
- Verfassen, Adressieren und Versenden von Nachrichten inkl. Anhängen
- Verwaltung von Postfach, Kalender, Aufgaben, Kontakten
- Verteilerlisten und Serien-E-Mails

- **Microsoft Word**

- Zeichen-, Absatz-, Tabellen- und Seitenformatierung
- Geschäftsbriefe nach DIN 5008 erstellen
- Umwandeln von Dateiformaten

• E-Mail- und Onlinebewerbungen

- Unterschiede zur klassischen Bewerbung
- Tipps im Umgang mit E-Mail-Anhängen
- Datei-Upload auf Webseiten

• Nutzung verschiedener Jobportale

- Unterschiedliche Arten von Jobportalen
- Bedeutung der Online-Stellensuche im Bewerbungsprozess
- Effiziente Stellensuche
- Analyse von Stellenangeboten

• Umgang mit der JOBBÖRSE der Agentur für Arbeit

- Optimierung des Bewerberprofils
- Erstellung von Stellengesuchen

• Grundlagen des Internets (world wide web)

- Möglichkeiten des Internets
- Informationssuche im world wide web
- Arten und Aufbau von Webseiten

• Sicherheit und Schutz im Internet

- Schutz von Daten im Internet
- Seriöse Websites erkennen
- Gefahren im Internet

• Web-Browser und Surfen im Internet

- Navigieren auf Websites
- Extras und Browsereinstellungen
- Pop-ups, Cookies und Werbung
- Down- und Upload

• Suchmaschinen im Internet

- Arten von Suchmaschinen
- Erweiterte Suchfunktionen
- Nutzung von Online-Lexika
- Kritische Beurteilung von Online-Inhalten
- Urheberrecht und Datenschutz, Rechte und Pflichten

Förderung mit Gutscheinen

Die Teilnahme an E-LEARNING 4.0 ist für Sie kostenlos, wenn Sie einen Gutschein Ihrer Agentur für Arbeit oder Ihres Jobcenters erhalten haben. Alle Leistungen sind mit diesem Gutschein abgedeckt.

Fit for the Future – Equipment included

Um Ihren Lernerfolg zu garantieren, erhalten Sie die notwendige Ausstattung von uns.

Für die Teilnahme stellen wir Ihnen ein Microsoft Surface Pro 7 (12,3 Zoll 2-in-1 Tablet), eine Maus und ein Microsoft Surface Pro Keyboard zur Verfügung.

Das Gerät kann sowohl als Tablet als auch als Laptop genutzt werden. Es ist mit der neuesten Software ausgestattet: Windows 10, Microsoft Office 2019, Skype for Business. Zudem erhalten Sie einen High-Speed Surfstick mit großem Datenvolumen, um eine optimale Teilnahme am Online-Seminar zu gewährleisten.

• Kommunikation, Communities und soziale Medien

- Möglichkeiten und Potenziale von Communities und sozialen Medien
- Privatsphäre-Einstellungen und Schutz
- Arten von Plattformen

• Cloud-Services

- Funktionsweise und Nutzung einer Cloud
- Vor- und Nachteile von Clouds
- Einsatz von Cloud-Services in Unternehmen

• Online-Vorstellungsgespräche

- Technische Ausrüstung und deren Nutzung
- Vorbereitung und Trainieren von Vorstellungsgesprächen

• Zeit- und Selbstmanagement

- Vor- und Nachteile beim Arbeiten von zuhause
- Effizientes Arbeiten und Lernen von zuhause

• Lerntechniken und Gedächtnistraining

- Lernstrategien und -techniken
- Funktionsweise des Gehirns

• Abschluss

- Theoretische Prüfung
- Praktische Prüfung
- Zertifikat des Bildungszentrum Bauer



Bildungszentrum Bauer

Bildungszentrum Bauer GmbH
Aschaffenburgstraße 1
64807 Dieburg
www.bzbauer.de

(Sie finden uns im Gebäude des Autohauses im 2. Stock, Eingang über die Groß-Umstädter Straße)

Ihre Ansprechpartnerin für das E-Learning 4.0:

Andrea Di Turi
Telefon: 069 426943-301
andrea.dituri@bzbauer.de



Zertifiziertes
Mitglied seit 2003



Anerkanntes Prüf-
zentrum seit 2001



AZAV-zertifiziert
seit 2012