



**PRÄSENZ  
PLUS**



09-2022

# BeWe – PräsenzPlus

## → Eine berufspraktische Weiterbildung

### Berufspraktische Weiterbildung – starten Sie jetzt

Erfolgreich die berufliche Zukunft zu planen bedeutet, einen klaren Blick für die eigenen Fähigkeiten zu haben. Dazu sind einige grundlegende Kenntnisse und Kompetenzen notwendig. Wir unterstützen Sie durch gezielte Beratung, Schulungen und Vermittlung von notwendigen Grundkompetenzen im kaufmännischen Bereich, in der Verwaltung, der Beratung und dem Verkauf sowie im Hotel- und Gaststättenbereich. Das Ziel dabei ist es, gemeinsam mit Ihnen beruflichen Alternativen zu erschließen als auch einen erfolgreichen Wiedereinstieg in Arbeit zu erreichen. Das Projekt findet in Vollzeit statt und dauert 22 Wochen. Innerhalb des Projektes ist auch ein Praktikum geplant.

### Ausbildungsinhalte

#### Berufsbezogene Kommunikation

**80 UE**

##### • Grundlagen der Kommunikation

**24 UE**

- Definition Kommunikation
- Kommunikationsarten und Kommunikationsmodelle
- Interkulturelle Kommunikation

##### • Kommunikation in Dienstleistungsberufen

**40 UE**

- Aktives Zuhören
- Phasen im Verkaufs- bzw. Beratungsgespräch
- Verbesserung des Beratungsverhaltens

- Frage- und -Verkaufstechniken
- Konfliktmanagement

##### • Schriftliche Kommunikation

**16 UE**

- Gesprächs- und Aktennotizen
- Ergebnisprotokolle
- Geschäftsbriefe
- E-Mail-Korrespondenz

#### Berufsbezogene EDV (kaufmännische und verwaltende Berufsfelder)

**120 UE**

- Internet und IT-Sicherheit 12 UE
- Windows 10 4 UE
- Grundlagen Skype for Business 8 UE
- MS Outlook 16 UE
- Textverarbeitung MS Word 40 UE
- Tabellenkalkulation MS Excel 40 UE

#### Servicegedanke (Beratung und Verkauf sowie Hotel- und Gaststättenbereich)

**40 UE**

- Einführung in den Service 16 UE
- Beschwerdemanagement 16 UE
- Customer Relationship Management 8 UE

#### Berufsbezogene Kenntnisse

##### Beratung und Verkauf

**32 UE**

- Warenkunde und Warenverkaufskunde 16 UE
- Spezielle Waren- und Warenverkaufskunde (Beispiele) 16 UE

## Berufsbezogene Kenntnisse

### Hotel- und Gaststättenbereich

48 UE

- Restaurantservice 16 UE
- Etagenservice (Zimmerservice) und Housekeeping 16 UE
- Veranstaltungen und Catering 16 UE

### Arbeitsmarkt- und Berufskunde

40 UE

- Arbeitsmarkt 4.0
- Auswirkungen der Digitalisierung auf die jeweiligen Berufe der Teilnehmer
- Persönliche Bestandsaufnahme und berufliche Ziele
- Vorstellung verschiedener Berufsfelder
- Berufliche Orientierung und Zeitarbeit
- Umgang mit BERUFENET
- Fachliche Qualifikationen
- Arbeitsrecht, Arbeitsbedingungen
- JOBBÖRSE der Agentur für Arbeit
- Verschiedene Berufsportale zur Arbeitsplatzsuche

### Selbstvermarktungsstrategien

80 UE

#### • Bewerbungsvorbereitung

48 UE

- Stärken- und Schwächenanalyse
- Herausarbeitung von Alleinstellungsmerkmalen
- Präsentationstraining
- Elevator Pitch
- Körpersprache
- Farb- und Stilberatung
- Digitales Bewerbungsmanagement
- Erstellung eines Bewerbungsflyers
- Verschiedene Arten von Vorstellungsgesprächen
- Vorbereitung auf Vorstellungsgespräche
- Bewerbungstraining
- Marktwert bestimmen
- Gehaltsverhandlung
- Business Etikette

#### • Bewerbungswege

32 UE

- Initiativbewerbungen
- Zielgerichtete Bewerbungen auf eine Stellenausschreibung
- Private Arbeitsvermittler

- Soziale Medien (XING, LinkedIn), Netzwerke
- Online-Jobbörsen und Online-Jobsuchmaschinen
- Alternative Möglichkeiten der Stellensuche und Informationsgewinnung
- Teilnahme an Jobmessen (sofern coronabedingt möglich)
- Assessment-Center
- Telefon-, Video- und WhatsApp-Bewerbung

### Abschluss

- Teilnahmezertifikat (Interne Abschlussprüfung des Bildungszentrum Bauer)

### Teilnehmerzahl

- Es können maximal 12 Personen teilnehmen

## Förderung mit Gutschein

Die Teilnahme an der Beruflichen Weiterbildung ist für Sie kostenlos, wenn Sie einen Gutschein Ihrer Agentur für Arbeit oder Ihres Jobcenters erhalten haben. Alle Leistungen sind mit diesem Gutschein abgedeckt.



## Vor Ort oder online – Sie entscheiden

Um der technologischen Entwicklung auf dem Arbeitsmarkt gerecht zu werden und um einen Beitrag zur Lösung von Energie- und Klimaproblemen zu leisten, haben wir die Teilnahmemöglichkeiten an unseren Fort- und Weiterbildungsveranstaltungen für Sie erweitert.

**Zusätzlich zur Präsenzteilnahme können Sie an dieser Veranstaltung auch online teilnehmen.** Die online-Teilnahme kann von einem unserer Standorte erfolgen oder von Ihrem Zuhause aus – wie es am besten für Sie passt.

## Bildungszentrum Bauer GmbH

Das Bildungszentrum Bauer wurde 1996 in Frankfurt gegründet. Mit den Schwerpunkten Logistik und kaufmännische Fortbildung haben wir uns innerhalb kurzer Zeit in der Bildungslandschaft des Rhein-Main-Gebietes etabliert. Unterdessen haben wir Standorte in mehreren Städten der Region. Zahlreichen Unternehmen über das Rhein-Main-Gebiet hinaus sind wir als starker und zuverlässiger Partner im

Bereich der beruflichen Weiterbildung bekannt. Darüber hinaus kennen uns viele Arbeitnehmer und Arbeitnehmerinnen als qualitätsorientierten Träger beruflicher Bildungs- und Integrationsmaßnahmen. Sie haben durch die Teilnahme an unseren Fortbildungen und durch unser kundenorientiertes Engagement einen neuen qualifizierten Arbeitsplatz gefunden.



Wir sind ein durch den Verein Weiterbildung Hessen e.V. geprüftes Unternehmen. Unser QM-System ist konform mit den Vorgaben der DIN EN ISO 9001:2000 und wir sind AZAV-zertifiziert.

### Bildungszentrum Bauer GmbH

Sontraer Straße 27 · 60386 Frankfurt am Main  
Telefon 069 426943-0 · Telefax 069 426943-10  
seminare@bzbauer.de · www.bzbauer.de



**Aus- und  
Weiterbildung**