



# Umschulung Steuerfachangestellte (StBK)



## Inklusive zusätzlichem Grundlehrgang DATEV

Vollzeit

Teilzeit

berufsbegleitend

Qualifizierte Mitarbeiter/in für die Bereiche Rechnungswesen und Personalverwaltung werden von nahezu allen Branchen des Handels, der Industrie und des Dienstleistungssektors nachgefragt. Als Steuerfachangestellter sind Sie darüber hinaus einschlägig qualifizierte/r Mitarbeiter/in für Steuerberater und Wirtschaftsprüfer. Sie arbeiten überwiegend selbstständig und eigenverantwortlich und übernehmen Grundaufgaben der steuerberatenden Berufe, zu denen die Buchhaltung mit ihren vielfältigen Aufgabenstellungen, die Vorbereitung des Jahresabschlusses und die Anfertigung von Steuererklärungen gehören. In diesem Kurs vermitteln wir Ihnen das erforderliche und aktuelle Fachwissen für Ihre Mitarbeit als Steuerfachangestellter. Sie sind damit ein qualifizierte/r Mitarbeiter/in von Wirtschaftsprüfern und Steuerberatern. Aber auch in anderen

Branchen haben Sie mit Ihren umfassenden Kenntnissen der Steuerlehre und der Buchführung vielseitige Einsatzmöglichkeiten und Entwicklungschancen.

### Lehrgangsinhalte

#### 1. Buchführung für Mandanten erledigen

- Unterlagen der Mandanten überprüfen, z.B. Kassenbuch, Rechnungen, Bankbelege
- Geschäftsvorfälle der Mandanten zu einer ordnungsgemäßen Buchführung verarbeiten
- bereits außerhalb erstellte Buchführungen rechnerisch und sachlich kontrollieren
- Jahresabschlüsse vorbereiten und erstellen

#### 2. Steuererklärungen für Betriebe und Privatpersonen vorbereiten

- Steueranmeldungen erstellen
- bei der Erstellung von Lohnsteueranmeldungen, Umsatzsteuervoranmeldungen, Umsatzsteuerjahreserklärungen sowie Einkommensteuer- und Gewerbesteuererklärungen mitwirken
- Steuerbescheide bearbeiten
- ggf. Einspruch beim Finanzamt einlegen

### Förderung mit Gutschein

Die Teilnahme an diesem Kurs ist für Sie kostenlos, wenn Sie einen Gutschein Ihrer Agentur für Arbeit oder Ihres Jobcenters erhalten haben. Alle Leistungen sind mit diesem Gutschein abgedeckt.

### 3. Lohn- und Gehaltsabrechnungen für Betriebe durchführen

- Lohn- und Gehaltsabrechnungen erstellen
- Arbeitnehmer bei den Sozialversicherungsträgern an- und abmelden
- bei der Finanzverwaltung elektronische Lohnsteuerabzugsmerkmale der Mitarbeiter abrufen
- Versicherungsnachweise führen
- Lohnsteuer, Kirchensteuer und Sozialabgaben berechnen

### 4. Darüber hinaus führen sie auch folgende Tätigkeiten aus

- Postein- und -ausgang bearbeiten
- Akten, Register sowie Termin- und Fristenkalender anlegen und führen
- Schriftsätze ausarbeiten
- Unterlagen für Gesprächstermine vorbereiten

#### Laufzeit

- ca. 24 Monate
- ca. 2.788 Unterrichtseinheiten Theorie
- ca. 1.304 Stunden Praxis

#### Unterrichtszeit

- Montag bis Freitag von 8:15 Uhr bis 15:15 Uhr
- Vertiefungsunterricht von 15:30 Uhr bis 17:00 Uhr

#### Termine und Seminarpreis

auf Anfrage

Eine individuelle Förderung, z. B. durch die Agentur für Arbeit oder das Jobcenter (Bildungsgutschein), ist möglich.

#### Voraussetzungen

- Die Mittlere Reife oder ein vergleichbarer Abschluss (in Ausnahmefällen genügt der qualifizierte Hauptschulabschluss)
- Gutes Zahlen- und Textverständnis

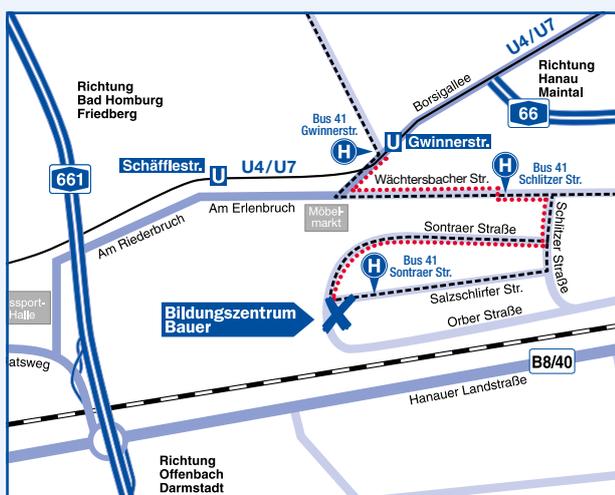
#### Mit Ihrer erfolgreichen Teilnahme erhalten Sie:

- Zertifikat des Bildungszentrum Bauer
- Abschlusszeugnis der Steuerberaterkammer Frankfurt (nach Bestehen der Prüfung)



Das Bildungszentrum Bauer wurde 1996 in Frankfurt gegründet. Mit den Schwerpunkten Logistik und kaufmännische Fortbildung haben wir uns innerhalb kurzer Zeit in der Bildungslandschaft des Rhein-Main-Gebietes etabliert. Unterdessen haben wir Standorte in Büdingen, Offenbach, Eschborn, Friedberg, Dieburg, Darmstadt und Dietzenbach. Zahlreichen Unternehmen über das Rhein-Main-Gebiet hinaus sind wir als starker und zuverlässiger Partner im Bereich der beruflichen Weiterbildung bekannt.

Viele Arbeitnehmer und Arbeitnehmerinnen kennen uns als qualitätsorientierten Träger beruflicher Bildungsmaßnahmen und haben durch die Teilnahme an unseren Fortbildungen und durch unser kundenorientiertes Engagement einen neuen qualifizierten Arbeitsplatz gefunden.



## Bildungszentrum Bauer GmbH Aus- und Weiterbildung

Sontraer Straße 27  
60386 Frankfurt am Main

Telefon: 069 426943-0  
Telefax: 069 426943-10

Ihr Ansprechpartner:  
Herr Eric Gordon Apel  
E-Mail: frankfurt@bzbauer.de



Wir sind ein durch den Verein Weiterbildung Hessen e.V. geprüftes Unternehmen. Unser QM-System ist konform mit den Vorgaben der DIN EN ISO 9001:2000 und wir sind AZAV-zertifiziert.