



**PRÄSENZ
PLUS**



Vorbereitung auf die Externenprüfung – PräsenzPlus Kaufleute für Büromanagement (IHK)



09/2022

Erhöhen Sie Ihre Chancen für eine erfolgreiche Abschluss-Prüfung

Vollzeit

Teilzeit

berufsbegleitend

Kaufleute für Büromanagement führen organisatorische und kaufmännisch-verwaltende Tätigkeiten aus. Sie erledigen beispielsweise den internen und externen Schriftverkehr, entwerfen Präsentationen, beschaffen Büromaterial, planen und überwachen Termine, bereiten Sitzungen vor und organisieren Dienstreisen. Sie unterstützen die Personaleinsatzplanung, bestellen Material und kaufen externe Dienstleistungen ein. Zudem betreuen sie Kunden, wirken an der Auftragsabwicklung mit, schreiben Rechnungen und überwachen Zahlungseingänge.

Kaufleute für Büromanagement übernehmen ggf. auch Aufgaben in Marketing und Vertrieb, in der Öffentlichkeitsarbeit und im Veranstaltungsmanagement sowie in der Personal- und in der Lagerwirtschaft.

Im öffentlichen Dienst unterstützen sie Bürger/innen im Umgang mit der Verwaltung z.B. bei der Antragstellung, klären Anliegen und Zuständigkeiten und wirken an der Aufstellung des Haushalts- oder Wirtschaftsplanes mit.

Lehrgangsinhalte

1. Geschäftsprozesse

- Kundenbeziehungsprozesse
- Auftragsbearbeitung und Nachbereitung
- Beschaffung von Material und externen Dienstleistungen
- Personalbezogene Aufgaben
- Kaufmännische Steuerung

2. EDV

- Office: Textverarbeitung und Tabellenkalkulation
- Professionelle Anwendung von Präsentationstools
- Personal Information Management

3. Büroprozesse

- Informationsmanagement
- Informationsverarbeitung
- Bürowirtschaftliche Abläufe
- Koordinations- und Organisationsaufgaben

Laufzeit

- ca. 4 Monate
- ca. 640 Unterrichtseinheiten Theorie

Unterrichtszeit

- Montag bis Freitag von 8:15 Uhr bis 15:15 Uhr

Termine und Seminarpreis

auf Anfrage

Eine individuelle Förderung, z.B. durch die Agentur für Arbeit oder das Jobcenter (Bildungsgutschein), ist möglich.

Voraussetzungen

- Eine Zulassung zur IHK-Prüfung erhalten Sie, wenn Sie eine Praxiserfahrung von 4,5 Jahren in einem kaufmännischen Arbeitsfeld nachweisen können.

Mit Ihrer erfolgreichen Teilnahme erhalten Sie:

- Zertifikat des Bildungszentrum Bauer
- IHK-Zeugnis (nach Bestehen der IHK-Prüfung)

Förderung mit Gutschein

Die Teilnahme an diesem Kurs ist für Sie kostenlos, wenn Sie einen Gutschein Ihrer Agentur für Arbeit oder Ihres Jobcenters erhalten haben. Alle Leistungen sind mit diesem Gutschein abgedeckt.



Vor Ort oder online – Sie entscheiden

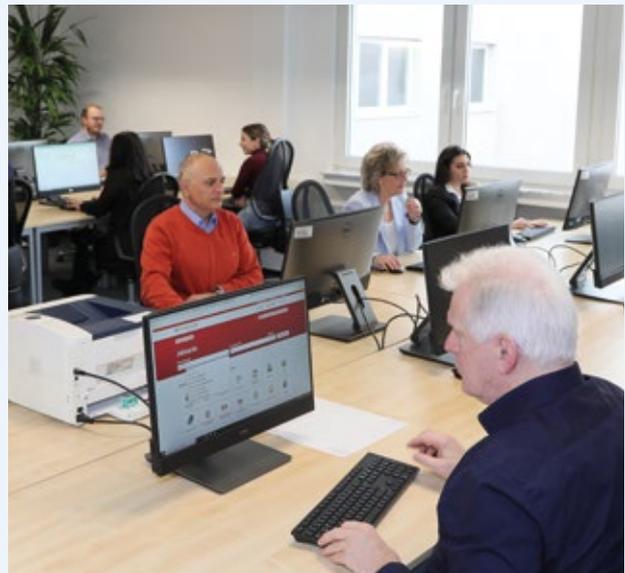
Um der technologischen Entwicklung auf dem Arbeitsmarkt gerecht zu werden und um einen Beitrag zur Lösung von Energie- und Klimaproblemen zu leisten, haben wir die Teilnahmemöglichkeiten an unseren Fort- und Weiterbildungsveranstaltungen für Sie erweitert.

Zusätzlich zur Präsenzteilnahme können Sie an dieser Veranstaltung auch online teilnehmen. Die online-Teilnahme kann von einem unserer Standorte erfolgen oder von Ihrem Zuhause aus – wie es am besten für Sie passt.

Bildungszentrum Bauer GmbH

Das Bildungszentrum Bauer wurde 1996 in Frankfurt gegründet. Mit den Schwerpunkten Logistik und kaufmännische Fortbildung haben wir uns innerhalb kurzer Zeit in der Bildungslandschaft des Rhein-Main-Gebietes etabliert. Unterdessen haben wir Standorte in mehreren Städten der Region. Zahlreichen Unternehmen über das Rhein-Main-Gebiet hinaus sind wir als starker und zuverlässiger Partner im

Bereich der beruflichen Weiterbildung bekannt. Darüber hinaus kennen uns viele Arbeitnehmer und Arbeitnehmerinnen als qualitätsorientierten Träger beruflicher Bildungs- und Integrationsmaßnahmen. Sie haben durch die Teilnahme an unseren Fortbildungen und durch unser kundenorientiertes Engagement einen neuen qualifizierten Arbeitsplatz gefunden.



Wir sind ein durch den Verein Weiterbildung Hessen e.V. geprüftes Unternehmen. Unser QM-System ist konform mit den Vorgaben der DIN EN ISO 9001:2000 und wir sind AZAV-zertifiziert.

Bildungszentrum Bauer GmbH

Sontraer Straße 27 · 60386 Frankfurt am Main
Telefon 069 426943-0 · Telefax 069 426943-10
seminare@bzbauer.de · www.bzbauer.de



**Aus- und
Weiterbildung**