



# KOMPETENZ-CENTER

## Modul Bewerbungsmanagement



Mit unserer Unterstützung  
→ **erfolgreich zum Job**

### Starttermine

Jeden zweiten und vierten Montag  
9:00 Uhr

**Sie wollen sich für eine Ausbildung oder einen Arbeitsplatz bewerben und wissen nicht genau, ob Ihre Bewerbung gut ankommen wird? Sie sind unsicher, ob Sie sich im Vorstellungsgespräch richtig verhalten? Sie benötigen Unterstützung bei der Einstellung Ihres Bewerbungsprofils im Bewerbungsmanagement der Bundesagentur für Arbeit?**

**Dann möchten wir Sie gerne unterstützen. Im Rahmen unserer Maßnahme Bewerbungsmanagement stehen Ihnen folgende Inhalte zur Verfügung:**

• **Erstellung und Aktualisierung von Bewerbungsunterlagen im Bewerbungsmanagement der Bundesagentur für Arbeit**

Bei diesem Element steht der Umgang mit der Jobbörse der Bundesagentur für Arbeit und das Erstellen und Versenden von Bewerbungsunterlagen im Vordergrund. Mit Hilfe eines erfahrenen Bewerbungscoachs lernen Sie, wie die Jobbörse der Bundesagentur für Arbeit genutzt werden kann bzw. wie Sie optimale Bewerbungsunterlagen erstellen können.

• **Jobbörse der Bundesagentur für Arbeit**

- Einführung in den Aufbau des Bewerberprofils
- Möglichkeiten der Stellensuche
- Funktionalitäten des Bewerbungsmanagements

- Bewerbungen und Vermittlungsvorschläge online verwalten
- Nutzung der Nachrichtenfunktion
- Einstellung bzw. Überarbeitung eines individuellen Bewerberprofils

• **Stellensuche**

• **Erstellung von Bewerbungsunterlagen**

- Gestaltung eines individuellen Anschreibens
- Lebenslaufworkshop
- Erstellen eines Bewerbungsfotos (optional)
- Scannen und Kopieren von Zeugnissen

• **Elektronische Bewerbungsformen**

- PC-Nutzung
- Tipps zur erfolgreichen Online- bzw. E-Mail-Bewerbung
- Komprimierung von Anhängen

• **Individuelles Bewerbercoaching**

Dieses Coaching ist eine Beratung zur Ermittlung des Potenzials für einen beruflichen Neuanfang. Wenn Sie eine Neuorientierung in Ihrer beruflichen Karriereplanung suchen oder Ihre persönlichen Stärken und Verbesserungspotenziale ausloten wollen, sollten Sie diese Beratung in Anspruch nehmen. Form und Weg des Coachings klären wir zu Beginn der Maßnahme gemeinsam. Die Dauer des

Einzelcoachings richtet sich nach der Zielsetzung und Ihren Bedürfnissen.

• **Sonderformen der Bewerbung**

- Initiativbewerbung
- Bewerbungsflyer

• **Vorbereitung auf das Vorstellungsgespräch**

- **Telefonische Bewerbungen**
- **Selbstvermarktungsstrategien**
- **Rechte und Pflichten**

## Modul Bewerbungsmanagement

**Schwerpunkte:**

- Überprüfung und Erstellung Ihrer Bewerbungsunterlagen
- Zeugnischeck
- Jobbörse

**Methodik:**

- Persönliche Einzelgespräche
- Vorträge und Frontalunterricht
- Angeleitete Eigenarbeit/Projektarbeit

**Materialien:**

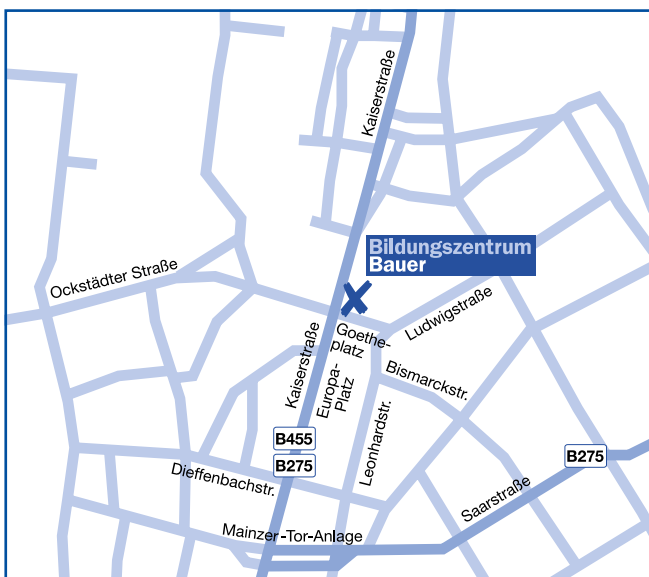
- Datenstick zum Speichern der erstellten Unterlagen
- Bewerbungsvorlagen
- Bewerbungsfoto
- Bewerbungsmappen
- Fotokopien

**Dauer der Maßnahme:**

- 4 Wochen
- 3 Präsenztage pro Woche
- bis zu 96 Zeitstunden

**Fahrtkostenerstattung:**

- durch den Maßnahmeträger (Bildungszentrum Bauer GmbH)



## Bildungszentrum Bauer

Bildungszentrum Bauer GmbH  
Kaiserstraße 128/3.OG (Eingang: Goetheplatz)  
61169 Friedberg

Telefon: 069 426943-330  
Telefax: 069 426943-10

Ansprechpartnerin: Andrea Kyrath  
andrea.kyrath@bzbauer.de

**www.bzbauer.de**

**Erreichbarkeit:**

Wir sind für Sie immer telefonisch und persönlich von Montag bis Freitag von 8:00 bis 16:30 Uhr erreichbar.