



Digitale Arbeitswelt 4.0



11-2022

Mit unserer Unterstützung
→ **erfolgreich in den Job**

Fit for the Future

Unsere Arbeitswelt wird immer stärker durch die Digitalisierung geprägt. Bewerbungs- und Arbeitsprozesse sowie Fort- und Weiterbildungen werden digital unterstützt oder komplett automatisiert. Menschen können zeit- und ortsunabhängig kommunizieren, arbeiten und lernen.

Egal ob E-Learning, Home-Office oder digitale Konferenzen: Wir machen Sie fit für den Umgang mit digitalen Medien und der Arbeitswelt 4.0. Sie lernen den allgemeinen Umgang mit dem Computer, Betriebssystemen und den wichtigsten Office-Programmen. Ein weiterer Schwerpunkt ist zudem die Vermittlung von Internet-Kompetenzen und Online-Kommunikation.

Folgende Inhalte warten auf Sie:

- **Feststellung der digitalen Kompetenzen**
- **Grundlagen der EDV**
 - Allgemeine Dateiverwaltung
- **Umgang mit Windows 10**
 - Windows Explorer
 - Systemsteuerung
 - Updates
- **Grundlagen in Skype for Business**
 - Grundeinstellungen
 - Teilnahme an Meetings
 - Organisieren und Verwalten von Konferenzen
 - Aufzeichnungen und Notizen
 - Verwalten von Kontakten
 - Dateien versenden und empfangen
- **Grundlagen der IT-Sicherheit**
 - Sichern und Löschen von Daten und Informationen
 - Erkennen von Bedrohungen
 - Schutz vor Schadsoftware
- **Microsoft Outlook**
 - Einrichten einer E-Mail-Adresse
 - Verfassen, Adressieren und Versenden von Nachrichten inkl. Anhängen
 - Verwaltung von Postfach, Kalender, Aufgaben, Kontakten
 - Verteilerlisten und Serien-E-Mails
- **Microsoft Word**
 - Zeichen-, Absatz-, Tabellen- und Seitenformatierung
 - Geschäftsbriefe nach DIN 5008 erstellen
 - Umwandeln von Dateiformaten
- **E-Mail- und Onlinebewerbungen**
 - Unterschiede zur klassischen Bewerbung
 - Tipps im Umgang mit E-Mail-Anhängen
 - Datei-Upload auf Webseiten

• Nutzung verschiedener Jobportale

- Unterschiedliche Arten von Jobportalen
- Bedeutung der Online-Stellensuche im Bewerbungsprozess
- Effiziente Stellensuche
- Analyse von Stellenangeboten

• Umgang mit der JOBBÖRSE der Agentur für Arbeit

- Optimierung des Bewerberprofils
- Erstellung von Stellengesuchen

• Grundlagen des Internets (world wide web)

- Möglichkeiten des Internets
- Informationssuche im world wide web
- Arten und Aufbau von Webseiten

• Sicherheit und Schutz im Internet

- Schutz von Daten im Internet
- Seriöse Websites erkennen
- Gefahren im Internet

• Web-Browser und Surfen im Internet

- Navigieren auf Websites
- Extras und Browsereinstellungen
- Pop-ups, Cookies und Werbung
- Down- und Upload

• Suchmaschinen im Internet

- Arten von Suchmaschinen
- Erweiterte Suchfunktionen
- Nutzung von Online-Lexika
- Kritische Beurteilung von Online-Inhalten
- Urheberrecht und Datenschutz, Rechte und Pflichten

• Kommunikation, Communities und soziale Medien

- Möglichkeiten und Potenziale von Communities und sozialen Medien
- Privatsphäre-Einstellungen und Schutz
- Arten von Plattformen

• Cloud-Services

- Funktionsweise und Nutzung einer Cloud
- Vor- und Nachteile von Clouds
- Einsatz von Cloud-Services in Unternehmen

• Online-Vorstellungsgespräche

- Technische Ausrüstung und deren Nutzung
- Vorbereitung und Trainieren von Vorstellungsgesprächen

• Zeit- und Selbstmanagement

- Vor- und Nachteile beim Arbeiten von zuhause
- Effizientes Arbeiten und Lernen von zuhause

• Lerntechniken und Gedächtnistraining

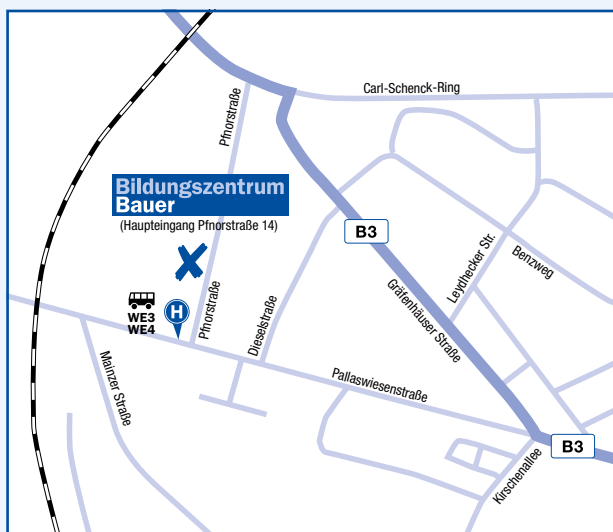
- Lernstrategien und -techniken
- Funktionsweise des Gehirns

• Abschluss

- Theoretische Prüfung
- Praktische Prüfung
- Zertifikat der Bildungszentrum Bauer GmbH

Förderung mit Gutschein

Die Teilnahme ist für Sie kostenlos, wenn Sie einen Bildungsgutschein Ihrer Agentur für Arbeit oder Ihres Jobcenters erhalten haben. Alle Leistungen sind mit diesem Gutschein abgedeckt.



Bildungszentrum Bauer GmbH Aus- und Weiterbildung

Pfnorstraße 10 – 14
(Haupteingang Pfnorstraße 14)
64293 Darmstadt
www.bzbauer.de

Ihre Ansprechpartnerin:
Andrea Di Turi
Telefon: 069 426943-301
andrea.dituri@bzbauer.de



Wir sind ein durch den Verein Weiterbildung Hessen e.V. geprüftes Unternehmen. Unser QM-System ist konform mit den Vorgaben der DIN EN ISO 9001:2000 und wir sind AZAV-zertifiziert.