



**PRÄSENZ
PLUS**

Umschulung Industriekaufleute (IHK)



03/2024

Eine Umschulung inklusive Englisch-Grundkurs und kaufmännischer Grundqualifizierung

Vollzeit

Teilzeit

berufsbegleitend

Die neue Kommunikationskultur, der europäische Binnenmarkt und kundenorientierte Fertigung machen das Aufgabengebiet von Industriekaufleuten sehr vielseitig und interessant.

Sie befassen sich in Unternehmen aller Branchen mit kaufmännisch-betriebswirtschaftlichen Aufgabenbereichen wie Materialwirtschaft, Vertrieb und Marketing, Personal- sowie Finanz- und Rechnungswesen. Nach dieser Ausbildung stehen Ihnen Karriere- und Weiterbildungsmöglichkeiten in verschiedenen Bereichen wie z. B. Industriefachwirt/-in, Personalfachkauffrau/-mann, Fachkauffrau/-mann für Büro-

management oder Bilanzbuchhalter offen. In diesem Kurs lernen Sie gezielt und intensiv alle Anforderungen an eine/n Industriekauffrau/-mann kennen.

Lehrgangsinhalte Grundqualifikation

- Grundlagen der Informationstechnik, Computernutzung und Betriebssystemfunktionen
- Textverarbeitung, Tabellenkalkulation, Datenbanken, Präsentation
- Informations- und Kommunikationsnetze
- Einführung Betriebs- und Volkswirtschaftslehre
- Beschaffung, Produktions- und Absatzwirtschaft
- Englisch für Wirtschaft und Handel
- Theoretische Grundlagen der Personalwirtschaft
- Betriebs- und volkswirtschaftliche Einzelthemen
- Organisation, Geschäftsprozesse, Projekt- und Qualitätsmanagement
- Kaufmännisches Rechnen mit Grundlagen der Mathematik

Förderung mit Gutschein

Die Teilnahme an diesem Kurs ist für Sie kostenlos, wenn Sie einen Bildungsgutschein Ihrer Agentur für Arbeit oder Ihres Jobcenters für die Umschulung erhalten haben. Alle Leistungen sind mit diesem Gutschein abgedeckt.

Lehrgangsinhalte Fachausbildung

1. Beschaffung und Bevorratung

- Angebote einholen, prüfen und vergleichen
- Bestellmengen und Bestelltermine festlegen
- Dispositionsverfahren anwenden
- Verträge prüfen und überwachen
- Bedarf an Produkten und Dienstleistungen ermitteln
- Vorratshaltung organisieren

2. Leistungsabrechnung bzw. Leistungserstellung

- Kosten erfassen und überwachen
- Leistungen bewerten und berechnen
- Instrumente der Kostenplanung und -kontrolle einsetzen
- Produkte und Dienstleistungen
- Planung und Vorbereitung einer Dienstleistung oder eines Produktes
- betriebliche Infrastruktur zur Leistungserstellung effektiv nutzen
- Bestands- und Erfolgskonten führen

3. Personal

- betriebliche Ziele der Personalplanung, Personalbeschaffung und des Personaleinsatzes berücksichtigen
- Zusammenarbeit mit Wirtschaftsorganisationen, Gewerkschaften und Berufsvertretungen
- gesetzliche, tarifliche und betriebliche Regelungen beim Personaleinsatz und Personalbedarf errechnen
- Organisation der Personalverwaltung

4. Marketing und Absatz

- Markt- und Kundendaten erheben und auswerten
- Absatzwege wirksam nutzen
- Anfragen bearbeiten, Kunden beraten, Angebote erstellen
- Kundenaufträge abwickeln
- Rechnungen erstellen
- den Kundenstamm pflegen und neue Kunden gewinnen

Laufzeit

- ca. 26 Monate
- ca. 3.650 Unterrichtseinheiten Theorie
- ca. 920 Stunden Praxis

Unterrichtszeit

- Montag bis Freitag von 8:15 Uhr bis 15:15 Uhr
- Vertiefungsunterricht von 15:30 Uhr bis 17:00 Uhr

Teilnehmerzahl

Gruppenunterricht mit 12 Teilnehmenden

Termine und Seminarpreis

auf Anfrage

Eine individuelle Förderung, z. B. durch die Agentur für Arbeit oder das Jobcenter (Bildungsgutschein), ist möglich.

Voraussetzungen

- Die Mittlere Reife oder ein vergleichbarer Abschluss (in Ausnahmefällen genügt der qualifizierte Hauptschulabschluss)
- Gutes Zahlen- und Textverständnis

Mit Ihrer erfolgreichen Teilnahme erhalten Sie:

- Zertifikat des Bildungszentrum Bauer
- IHK-Zeugnis (nach Bestehen der IHK-Prüfung)



Vor Ort oder online – damit Sie nichts verpassen

Versäumen Sie keinen Unterricht, auch wenn Sie einmal nicht zu uns kommen können. Wir haben die Teilnahmemöglichkeiten an unseren Fort- und Weiterbildungsveranstaltungen für Sie erweitert.

Zusätzlich zur Präsenzteilnahme können Sie an den meisten unserer Veranstaltungen jetzt auch online teilnehmen. Die online-Teilnahme kann bei nachgewiesener Notwendigkeit von Ihrem Zuhause oder einem unserer Standorte erfolgen.

Ein Kind ist krank, das Auto springt nicht an, der öffentliche Nahverkehr wird bestreikt – manchmal ist der Weg zur Präsenzveranstaltung unmöglich. Damit Sie dann nichts verpassen, können Sie bei uns online am Präsenzunterricht teilnehmen. Bitte sprechen Sie uns an, um die Modalitäten zu klären.

Bildungszentrum Bauer GmbH

Das Bildungszentrum Bauer wurde 1996 in Frankfurt gegründet. Mit den Schwerpunkten Logistik und kaufmännische Fortbildung haben wir uns innerhalb kurzer Zeit in der Bildungslandschaft des Rhein-Main-Gebietes etabliert. Unterdessen haben wir Standorte in mehreren Städten der Region. Zahlreichen Unternehmen über das Rhein-Main-Gebiet hinaus sind wir als starker und zuverlässiger

Partner im Bereich der beruflichen Weiterbildung bekannt. Darüber hinaus kennen uns viele Arbeitnehmer und Arbeitnehmerinnen als qualitätsorientierten Träger beruflicher Bildungs- und Integrationsmaßnahmen. Sie haben durch die Teilnahme an unseren Fortbildungen und durch unser kundenorientiertes Engagement einen neuen qualifizierten Arbeitsplatz gefunden.



Wir sind ein durch den Verein Weiterbildung Hessen e.V. geprüftes Unternehmen. Unser QM-System ist konform mit den Vorgaben der DIN EN ISO 9001:2000 und wir sind AZAV-zertifiziert.

Bildungszentrum Bauer GmbH

Sontraer Straße 27 · 60386 Frankfurt am Main
Telefon 069 426943-0 · seminare@bzbauer.de
www.bzbauer.de

