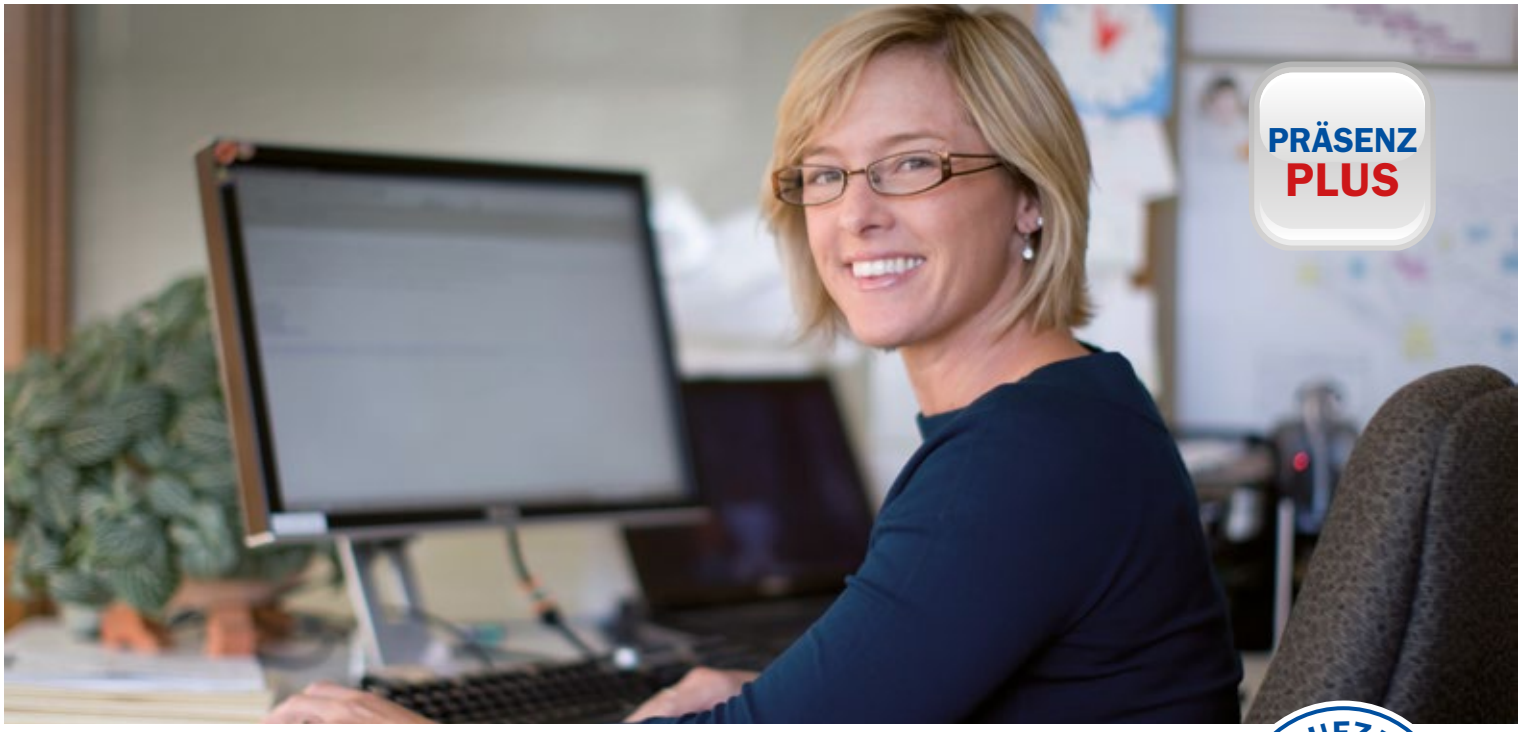

Umschulung – PräsenzPlus

Kaufleute für Büromanagement (IHK)

LAUFZEIT 26 MONATE

11/2023

Inklusive kaufmännischer Grundqualifizierung und Englisch-Grundkurs

Vollzeit ☒
Teilzeit ☐
berufsbegleitend ☐

Sie führen organisatorische und kaufmännisch-verwaltende Tätigkeiten aus. Kaufleute für Büromanagement erledigen beispielsweise den internen und externen Schriftverkehr, entwerfen Präsentationen, beschaffen Büromaterial, planen und überwachen Termine, bereiten Sitzungen vor und organisieren Dienstreisen. Sie unterstützen die Personaleinsatzplanung, bestellen Material und kaufen externe Dienstleistungen ein. Zudem betreuen sie Kunden, wirken an der Auftragsabwicklung mit, schreiben Rechnungen und überwachen Zahlungseingänge. Kaufleute für Büromanagement übernehmen ggf. auch Aufgaben in Marketing und Vertrieb, in der Öffentlichkeitsarbeit und im Veranstaltungsmanagement sowie in der Personal- und in der Lagerwirtschaft. Im öffentlichen Dienst unterstützen sie Bürger/innen im Umgang mit der Verwaltung z.B. bei der Antragstellung, klären Anliegen und Zuständigkeiten und wirken an der Aufstellung des Haushaltsoder Wirtschaftsplanes mit.

Förderung mit Gutschein

Die Teilnahme an diesem Kurs ist für Sie kostenlos, wenn Sie einen Gutschein Ihrer Agentur für Arbeit oder Ihres Jobcenters erhalten haben. Alle Leistungen sind mit diesem Gutschein abgedeckt.

Lehrgangsinhalte Grundqualifikation

- Grundlagen der Informationstechnik, Computernutzung und Betriebssystemfunktionen
- Textverarbeitung, Tabellenkalkulation, Datenbanken, Präsentation
- Informations- und Kommunikationsnetze
- Einführung Betriebs- und Volkswirtschaftslehre
- Beschaffung, Produktions- und Absatzwirtschaft
- Englisch für Wirtschaft und Handel
- Theoretische Grundlagen der Personalwirtschaft
- Betriebs- und volkswirtschaftliche Einzelthemen
- Organisation, Geschäftsprozesse, Projekt- und Qualitätsmanagement
- Kaufmännisches Rechnen mit Grundlagen der Mathematik

Lehrgangsinhalte Fachausbildung

Büroprozesse
- Informationsmanagement
- Informationsverarbeitung
- Bürowirtschaftliche Abläufe
- Koordinations- und Organisationsaufgaben

Geschäftsprozesse
- Kundenbeziehungsprozesse
- Auftragsbearbeitung und Nachbereitung
- Beschaffung von Material und ext. Dienstleistungen
- Personalbezogene Aufgaben
- Kaufmännische Steuerung

Zusatzqualifizierung
- Business English
- DATEV

Laufzeit
- ca. 26 Monate
- ca. 3.650 Unterrichtseinheiten Theorie
- ca. 920 Stunden Praxis

Unterrichtszeit
- Montag bis Freitag von 8:15 Uhr bis 15:15 Uhr
- Vertiefungsunterricht von 15:30 Uhr bis 17:00 Uhr

Termine und Seminarpreis
auf Anfrage
Eine individuelle Förderung, z. B. durch die Agentur für Arbeit oder das Jobcenter (Bildungsgutschein), ist möglich.

Voraussetzungen
- Die Mittlere Reife oder ein vergleichbarer Abschluss (in Ausnahmefällen genügt der qualifizierte Hauptschulabschluss)
- Gutes Zahlen- und Textverständnis

Mit Ihrer erfolgreichen Teilnahme erhalten Sie:
- Teilnahmebescheinigung des Bildungszentrum Bauer
- IHK-Zeugnis (nach Bestehen der IHK-Prüfung)

PRÄSENZ PLUS

Vor Ort oder online – Sie entscheiden

Damit Sie nichts versäumen, auch wenn Sie mal nicht zu uns kommen können, haben wir die Teilnahmemöglichkeiten an unseren Fort- und Weiterbildungsveranstaltungen für Sie erweitert.

Zusätzlich zur Präsenzteilnahme können Sie an den meisten unserer Veranstaltungen jetzt auch online teilnehmen. Die online-Teilnahme kann von einem unserer Standorte erfolgen oder bei nachgewiesener Notwendigkeit von Ihrem Zuhause aus.

Ein Kind ist krank, das Auto springt nicht an, der öffentliche Nahverkehr wird bestreikt – manchmal ist der Weg zur Präsenzveranstaltung unmöglich. Damit Sie dann nichts verpassen, können Sie bei uns online am Präsenzunterricht teilnehmen. Bitte sprechen Sie uns an, um die Modalitäten zu klären.

Bildungszentrum Bauer GmbH

Das Bildungszentrum Bauer wurde 1996 in Frankfurt gegründet. Mit den Schwerpunkten Logistik und kaufmännische Fortbildung haben wir uns innerhalb kurzer Zeit in der Bildungslandschaft des Rhein-Main-Gebietes etabliert. Unterdessen haben wir Standorte in mehreren Städten der Region. Zahlreichen Unternehmen über das Rhein-Main-Gebiet hinaus sind wir als starker und zuverlässiger Partner im Bereich der beruflichen Weiterbildung bekannt.

Darüber hinaus kennen uns viele Arbeitnehmer und Arbeitnehmerinnen als qualitätsorientierten Träger beruflicher Bildungs- und Integrationsmaßnahmen. Sie haben durch die Teilnahme an unseren Fortbildungen und durch unser kundenorientiertes Engagement einen neuen qualifizierten Arbeitsplatz gefunden.

Wir sind ein durch den Verein Weiterbildung Hessen e.V. geprüftes Unternehmen. Unser QM-System ist konform mit den Vorgaben der DIN EN ISO 9001:2000 und wir sind AZAV-zertifiziert.

Bildungszentrum Bauer GmbH
Sontraer Straße 27 · 60386 Frankfurt am Main
Telefon 069 426943-0 · seminare@bzbauer.de
www.bzbauer.de

bzb training for life | Aus- und Weiterbildung