



Kaufmännische Mitarbeiter (w/m/d) in Voll- und Teilzeit

Das Bildungszentrum Bauer wurde 1996 in Frankfurt gegründet. Unsere Tätigkeit besteht in erster Linie darin, Menschen ohne Arbeit in dauerhafte Arbeitsverhältnisse zu vermitteln. Dabei arbeiten wir eng mit Unternehmen in der Region zusammen. An unseren Standorten beschäftigen wir mehr als 100 Mitarbeitende in Voll- oder Teilzeit und auf Honorarbasis.

Unsere Mitarbeitenden sehen wir als unser wertvollstes Kapital. Mit ihrem Potenzial und ihrer Vielfalt machen sie das Bildungszentrum Bauer zu einem einmaligen Unternehmen. Sie sind der zuverlässige Garant für unsere erfolgreiche Zukunft.

Für unsere Standorte in Frankfurt, Offenbach, Dietzenbach und Dieburg suchen wir Unterstützung am Empfang und in der Verwaltung in Voll- oder Teilzeit.

Ihre Aufgaben:

- Empfang, Beratung und Betreuung von Kunden
- Eingabe von Daten und Datenbankpflege
- Abwicklung des betrieblichen Schriftverkehrs
- Erfassung und Auswertung der Fehlzeiten der Lehrgangsteilnehmer
- Organisation des betrieblichen Bestellwesens
- Mitarbeit bei der Organisation von Seminaren und Veranstaltungen
- Koordination von Terminen und Besprechungen
- Eingabe von Daten in VerBIS
- Kassenführung

Ihr Profil:

- Freundliches und sympathisches Auftreten
- Abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich
- Umfassende Kenntnisse in MS-Officeanwendungen (Word, Excel, Outlook) Kenntnisse im Umgang mit der JOBBÖRSE der BA und VerBIS sind wünschenswert
- Sehr gute Umgangsformen
- Kommunikationsstark
- Deutsch beherrschen Sie sicher in Wort und Schrift
- Erste Erfahrungen im Bildungsbereich sind von Vorteil

Wir bieten:

- Wertschätzenden Umgang mit unseren Mitarbeitenden und Teilnehmenden
- Eine offene und freundliche Atmosphäre innerhalb unseres Teams
- Flache Hierarchien
- Einen sicheren Arbeitsplatz in einem expandierenden Familienunternehmen
- Regelmäßige Teamsitzungen und Mitarbeitergespräche
- Moderne Arbeitsplätze mit neuestem IT-Equipment
- Mitarbeiterparkplätze und kostenlose Getränke

Möchten auch Sie in Zukunft unserem kreativen und erfolgreichen Team angehören?

Dann freuen wir uns über Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit der Angabe Ihres Gehaltswunsches sowie Ihres frühestmöglichen Arbeitsbeginns.

Bitte senden Sie uns Ihre Unterlagen ausschließlich per E-Mail an Frau Maria Di Bella: bewerbung@bzbauer.de.