

KARRIERE STARTEN IM RHEIN-MAIN-GEBIET



**Aus- und
Weiterbildung**



ANGEBOTE 2023/2024



**PRÄSENZ
PLUS**

Vor Ort oder online – Sie entscheiden

Damit Sie nichts versäumen, auch wenn Sie mal nicht zu uns kommen können, haben wir die Teilnahmemöglichkeiten an unseren Fort- und Weiterbildungsveranstaltungen für Sie erweitert.

Zusätzlich zur Präsenzteilnahme können Sie an den meisten unserer Veranstaltungen jetzt auch online teilnehmen. Die online-Teilnahme kann von einem unserer Standorte erfolgen oder bei nachgewiesener Notwendigkeit von Ihrem Zuhause aus.

Ein Kind ist krank, das Auto springt nicht an, der öffentliche Nahverkehr wird bestreikt – manchmal ist der Weg zur Präsenzveranstaltung unmöglich. Damit Sie dann nichts verpassen, können Sie bei uns online am Präsenzunterricht teilnehmen. Bitte sprechen Sie uns an, um die Modalitäten zu klären.



INHALTSVERZEICHNIS

4	Ausbildungsqualifizierung A-QUAstart	16	Umschulung Fachlagerist/in (IHK)
6	Umschulung Industriekaufleute (IHK)	18	Umschulung Steuerfachangestellte (StBK)
8	Umschulung Kaufleute für Büromanagement (IHK)	20	Berufsbezogene Deutschsprachförderung Deutschsprachkurs Basismodul B2
10	Umschulung Kaufleute für Groß- und Außenhandel (IHK)	22	Weiterbildung Berufspraktische Weiterbildung
12	Umschulung Kaufleute für Spedition und Logistikdienstleistungen (IHK)	24	Weiterbildung Digitale Arbeitswelt 4.0
14	Umschulung Fachkraft für Lagerlogistik (IHK)	26	Teilqualifikation Gebäudereiniger

Förderung mit Gutschein

Die Teilnahme an diesem Kurs ist für Sie kostenlos, wenn Sie einen Gutschein Ihrer Agentur für Arbeit oder Ihres Jobcenters erhalten haben. Alle Leistungen sind mit diesem Gutschein abgedeckt.



A-QUAstart – PräsenzPlus

→ Eine vorbereitende Ausbildungsqualifizierung in Voll- oder Teilzeit

Berufliche Weiterbildung oder anerkannte Berufsausbildung – starten Sie jetzt

Erfolgreich die berufliche Zukunft zu planen bedeutet, einen klaren Blick für die eigenen Fähigkeiten zu haben. Dazu sind einige grundlegende Kenntnisse und Kompetenzen notwendig. Wir unterstützen Sie individuell durch gezielte Beratung, Schulungen und Vermittlung von notwendigen Grundkompetenzen in den Bereichen Deutsch, Mathematik und IT-Technologie. Das Ziel dabei ist, Sie für eine erfolgreiche Teilnahme an einer beruflichen Weiterbildung oder Berufsausbildung fit zu machen.

Das Projekt findet in Voll- oder Teilzeit statt und dauert maximal sechs Monate. Ein maximal sechswöchiges Praktikum ist möglich.

Ausbildungsinhalte

Schulische Grundkenntnisse **432 UE**

Kenntnisse in der deutschen Sprache sind unerlässlich für eine dauerhafte und erfolgreiche Beschäftigung. Das Fördern der Deutschkenntnisse bildet daher einen zentralen Aspekt innerhalb des Projektes. Wir unterstützen Sie intensiv beim Erweitern Ihrer sprachlichen und schriftsprachlichen Kompetenzen. Ganz wichtig für den Einstieg in die Ausbildungs- oder Arbeitswelt ist eine berufsbezogene Sprachförderung. Dazu werden folgende Inhalte erarbeitet:

Deutsch **232 UE**

- Erhebung der Lernbiografie und – soweit relevant – der Erwerbsbiografie
- Feststellung der Lese- und Schreibfähigkeit in Deutsch
- Erweiterung des Wortschatzes für die Alltags- und Berufssprache
- Verbesserung der mündlichen Kommunikations- und Ausdrucksfähigkeit
- Verbesserung des Verständnisses von Fach- und Alltagstexten

Mathematik (Schriftliches Rechnen und Umgang mit Taschenrechnern) **160 UE**

- Grundrechenarten
- Rechnen mit Geld (einfaches Währungsrechnen)
- Maße und Einheiten
- Flächen und Volumen
- Bruchrechnen, Dreisatz und Prozentrechnen

Allgemeinwissen (VWL, WISO etc.) **40 UE**

Informationsverarbeitung **168 UE**

• Textverarbeitung MS Word **56 UE**

- Struktur und Elemente der Oberfläche
- Grundelemente und Hierarchie eines Word-Textes
- Elemente einer Word-Druckseite
- Elemente der Word-Formatierung
- Steuerung und Sonderzeichen

- Einfüge- und Überschreibmodus
- Löschtasten, Bewegung und Markierung
- Rückgängig-Funktion
- Silbentrennung, Rechtschreibhilfe & Thesaurus
- Spezielle Absatzformatierung
- Nummerierung und Aufzählung
- Rahmen und Schattierung
- Tabellen, Grafiken und Zeichenobjekte

• **Tabellenkalkulation MS Excel** **40 UE**

- Struktur und Elemente der Oberfläche
- Grundsätze Tabellenerstellung
- Bewegen und Markieren
- Kopieren und Verschieben
- Formatierungen
- Seite einrichten
- Drucken von Tabellen, Bezüge
- Formeln und Funktionen
- Tabellenauswertung und Diagramme

• **Grundlagen IT und Grundlagen Internet** **24 UE**

- Umgang mit Dateien, Ordnern und Datenträgern
- Markieren, Kopieren, Verschieben und Einfügen
- Einsatz von PDF-Druck
- Aufbau und Nutzung Internet
- Suchmaschinen-Nutzung
- E-Mail-Nutzung und Cloudspeicher

• **MS Outlook** **16 UE**

- E-Mails senden, empfangen und organisieren
- Kontakte und Adressbuch verwalten
- Termine und Aufgaben planen, Kalenderfunktionen
- Organisation und Automatisierung von Aufgaben
- Zugriff, Berechtigungen und Individualisierung

• **IT-Sicherheit** **8 UE**

- Kontenschutz und Sicheres Surfen
- Gefahrenpotential E-Mail
- Sicherheitsprobleme bei der Smartphone-Nutzung
- Sicherheitsprobleme Router und Smarthome-Nutzung
- Datensicherung, Geräteentsorgung und Datenlöschung

• **MS PowerPoint** **24 UE**

- Grundlagen der Präsentation
- Bilder aus einer Bibliothek holen
- Einfache Zeichnungen (Würfel, Kreise, Text und Linien)
- Farben, Schattierungen und Ränder (borders) verwenden
- Gezeichnete Objekte kopieren und die Größe verändern
- Organisationsdiagramme
- Verwendung von Dia-Shows
- Verwendung der Hilfe-Funktionen

Fertigkeiten und Arbeitstechniken **120 UE**

- Lern- und Arbeitstechniken
- Fachwortschatz
- Aussprache und Rechtschreibung

Arbeitsmarkt und Berufskunde **120 UE**

- Vorstellung der verschiedenen Berufsfelder
- Arbeitsrecht
- BERUFEnet, JOBBÖRSE und weitere Berufs-Portale
- Persönliche Bestandsaufnahme und Ziele
- Fachliche Qualifikationen
- Bewerbungswege
- Methodik der Stellensuche
- Arbeitsagentur und private Arbeitsvermittler
- Das Vorstellungsgespräch

Gruppengespräche **80 UE**

(Motivations- und Kommunikationstraining)

Fachwissenstests/Praxis **40 UE**

Abschluss

Interne Abschlussprüfung (Bildungszentrum Bauer GmbH)

Förderung mit Gutschein

Die Teilnahme an A-QUAstart ist für Sie kostenlos, wenn Sie einen Gutschein Ihrer Agentur für Arbeit oder Ihres Jobcenters erhalten haben. Alle Leistungen sind mit diesem Gutschein abgedeckt.



Vor Ort oder online – Sie entscheiden

Damit Sie nichts versäumen, auch wenn Sie mal nicht zu uns kommen können, haben wir die Teilnahmemöglichkeiten an unseren Fort- und Weiterbildungsveranstaltungen für Sie erweitert.

Zusätzlich zur Präsenzteilnahme können Sie an den meisten unserer Veranstaltungen jetzt auch online teilnehmen. Die online-Teilnahme kann von einem unserer Standorte erfolgen oder bei nachgewiesener Notwendigkeit von Ihrem Zuhause aus.

Ein Kind ist krank, das Auto springt nicht an, der öffentliche Nahverkehr wird bestreikt – manchmal ist der Weg zur Präsenzveranstaltung unmöglich. Damit Sie dann nichts verpassen, können Sie bei uns online am Präsenzunterricht teilnehmen. Bitte sprechen Sie uns an, um die Modalitäten zu klären.



Wir sind ein durch den Verein Weiterbildung Hessen e.V. geprüftes Unternehmen. Unser QM-System ist konform mit den Vorgaben der DIN EN ISO 9001:2000 und wir sind AZAV-zertifiziert.

Bildungszentrum Bauer GmbH

Sontraer Straße 27 · 60386 Frankfurt am Main
Telefon 069 426943-0 · Telefax 069 426943-10
seminare@bzbauer.de · www.bzbauer.de



**Aus- und
Weiterbildung**



Umschulung Industriekaufleute (IHK)



Umschulung in einem zukunftsorientierten Berufsfeld; inklusive Einführung DATEV

Vollzeit ☒
Teilzeit ☐
berufsbegleitend ☐

Die neue Kommunikationskultur, der europäische Binnenmarkt und kundenorientierte Fertigung machen das Aufgabengebiet von Industriekaufleuten sehr vielseitig und interessant.

Sie befassen sich in Unternehmen aller Branchen mit kaufmännisch-betriebswirtschaftlichen Aufgabenbereichen wie Materialwirtschaft, Vertrieb und Marketing, Personal- sowie Finanz- und Rechnungswesen. Nach dieser Ausbildung stehen Ihnen Karriere- und Weiterbildungsmöglichkeiten in verschiedenen Bereichen wie z. B. Industriefachwirt/-in, Personalfachkauffrau/-mann, Fachkauffrau/-mann für Büromanagement oder Bilanzbuchhalter offen. In diesem Kurs lernen Sie gezielt und intensiv alle Anforderungen an eine/n Industriekauffrau/-mann kennen.

Förderung mit Gutschein

Die Teilnahme an diesem Kurs ist für Sie kostenlos, wenn Sie einen Gutschein Ihrer Agentur für Arbeit oder Ihres Jobcenters erhalten haben. Alle Leistungen sind mit diesem Gutschein abgedeckt.

Lehrgangsinhalte

1. Beschaffung und Bevorratung

- Angebote einholen, prüfen und vergleichen
- Bestellmengen und Bestelltermine festlegen
- Dispositionsverfahren anwenden
- Verträge prüfen und überwachen
- Bedarf an Produkten und Dienstleistungen ermitteln
- Vorratshaltung organisieren

2. Leistungsabrechnung bzw. Leistungserstellung

- Kosten erfassen und überwachen
- Leistungen bewerten und berechnen
- Instrumente der Kostenplanung und -kontrolle einsetzen
- Produkte und Dienstleistungen
- Planung und Vorbereitung einer Dienstleistung oder eines Produktes
- betriebliche Infrastruktur zur Leistungserstellung effektiv nutzen
- Bestands- und Erfolgskonten führen

3. Personal

- betriebliche Ziele der Personalplanung, Personalbeschaffung und des Personaleinsatzes berücksichtigen
- Zusammenarbeit mit Wirtschaftsorganisationen, Gewerkschaften und Berufsvertretungen
- gesetzliche, tarifliche und betriebliche Regelungen beim Personaleinsatz und Personalbedarf errechnen
- Organisation der Personalverwaltung

4. Marketing und Absatz

- Markt- und Kundendaten erheben und auswerten
- Absatzwege wirksam nutzen
- Anfragen bearbeiten, Kunden beraten, Angebote erstellen
- Kundenaufträge abwickeln
- Rechnungen erstellen
- den Kundenstamm pflegen und neue Kunden gewinnen

Laufzeit

- ca. 21 Monate
- ca. 2.780 Unterrichtseinheiten Theorie
- ca. 920 Stunden Praxis

Unterrichtszeit

- Montag bis Freitag von 8:15 Uhr bis 15:15 Uhr
- Vertiefungsunterricht von 15:30 Uhr bis 17:00 Uhr

Termine und Seminarpreis

auf Anfrage

Eine individuelle Förderung, z.B. durch die Agentur für Arbeit oder das Jobcenter (Bildungsgutschein), ist möglich.

Voraussetzungen

- Die Mittlere Reife oder ein vergleichbarer Abschluss (in Ausnahmefällen genügt der qualifizierte Hauptschulabschluss)
- Gutes Zahlen- und Textverständnis

Mit Ihrer erfolgreichen Teilnahme erhalten Sie:

- Zertifikat des Bildungszentrum Bauer
- IHK-Zeugnis (nach Bestehen der IHK-Prüfung)



Vor Ort oder online – Sie entscheiden

Damit Sie nichts versäumen, auch wenn Sie mal nicht zu uns kommen können, haben wir die Teilnahmemöglichkeiten an unseren Fort- und Weiterbildungsveranstaltungen für Sie erweitert.

Zusätzlich zur Präsenzteilnahme können Sie an den meisten unserer Veranstaltungen jetzt auch online teilnehmen. Die online-Teilnahme kann von einem unserer Standorte erfolgen oder bei nachgewiesener Notwendigkeit von Ihrem Zuhause aus.

Ein Kind ist krank, das Auto springt nicht an, der öffentliche Nahverkehr wird bestreikt – manchmal ist der Weg zur Präsenzveranstaltung unmöglich. Damit Sie dann nichts verpassen, können Sie bei uns online am Präsenzunterricht teilnehmen. Bitte sprechen Sie uns an, um die Modalitäten zu klären.

Bildungszentrum Bauer GmbH

Das Bildungszentrum Bauer wurde 1996 in Frankfurt gegründet. Mit den Schwerpunkten Logistik und kaufmännische Fortbildung haben wir uns innerhalb kurzer Zeit in der Bildungslandschaft des Rhein-Main-Gebietes etabliert. Unterdessen haben wir Standorte in mehreren Städten der Region. Zahlreichen Unternehmen über das Rhein-Main-Gebiet hinaus sind wir als starker und zuverlässiger Partner im Bereich der beruflichen Weiterbildung bekannt.

Darüber hinaus kennen uns viele Arbeitnehmer und Arbeitnehmerinnen als qualitätsorientierten Träger beruflicher Bildungs- und Integrationsmaßnahmen. Sie haben durch die Teilnahme an unseren Fortbildungen und durch unser kundenorientiertes Engagement einen neuen qualifizierten Arbeitsplatz gefunden.



Wir sind ein durch den Verein Weiterbildung Hessen e.V. geprüftes Unternehmen. Unser QM-System ist konform mit den Vorgaben der DIN EN ISO 9001:2000 und wir sind AZAV-zertifiziert.

Bildungszentrum Bauer GmbH

Sontraer Straße 27 · 60386 Frankfurt am Main
Telefon 069 426943-0 · Telefax 069 426943-10
seminare@bzbauer.de · www.bzbauer.de



**Aus- und
Weiterbildung**



Umschulung – PräsenzPlus Kaufleute für Büromanagement (IHK)



Umschulung in einem zukunftsorientierten Berufsfeld; Inklusive Einführung DATEV

Vollzeit ☒

Teilzeit ☐

berufsbegleitend ☐

Sie führen organisatorische und kaufmännisch-verwaltende Tätigkeiten aus. Kaufleute für Büromanagement erledigen beispielsweise den internen und externen Schriftverkehr, entwerfen Präsentationen, beschaffen Büromaterial, planen und überwachen Termine, bereiten Sitzungen vor und organisieren Dienstreisen. Sie unterstützen die Personaleinsatzplanung, bestellen Material und kaufen externe Dienstleistungen ein. Zudem betreuen sie Kunden, wirken an der Auftragsabwicklung mit, schreiben Rechnungen und überwachen Zahlungseingänge. Kaufleute für Büromanagement übernehmen ggf. auch Aufgaben in Marketing und Vertrieb, in der Öffentlichkeitsarbeit und im Veranstaltungsmanagement sowie in der Personal- und in der Lagerwirtschaft. Im öffentlichen Dienst unterstützen sie Bürger/innen im Umgang mit der Verwaltung z.B. bei der

Antragstellung, klären Anliegen und Zuständigkeiten und wirken an der Aufstellung des Haushaltsoder Wirtschaftsplanes mit.

Lehrgangsinhalte Fachausbildung

Büroprozesse

- Informationsmanagement
- Informationsverarbeitung
- Bürowirtschaftliche Abläufe
- Koordinations- und Organisationsaufgaben

Geschäftsprozesse

- Kundenbeziehungsprozesse
- Auftragsbearbeitung und Nachbereitung
- Beschaffung von Material und ext. Dienstleistungen
- Personalbezogene Aufgaben
- Kaufmännische Steuerung

Zusatzqualifizierung

- Business English
- DATEV

Förderung mit Gutschein

Die Teilnahme an diesem Kurs ist für Sie kostenlos, wenn Sie einen Gutschein Ihrer Agentur für Arbeit oder Ihres Jobcenters erhalten haben. Alle Leistungen sind mit diesem Gutschein abgedeckt.

Laufzeit

- ca. 21 Monate
- ca. 2.780 Unterrichtseinheiten Theorie
- ca. 920 Stunden Praxis

Unterrichtszeit

- Montag bis Freitag von 8:15 Uhr bis 15:15 Uhr
- Vertiefungsunterricht von 15:30 Uhr bis 17:00 Uhr

Termine und Seminarpreis

auf Anfrage

Eine individuelle Förderung, z.B. durch die Agentur für Arbeit oder das Jobcenter (Bildungsgutschein), ist möglich.

Voraussetzungen

- Die Mittlere Reife oder ein vergleichbarer Abschluss (in Ausnahmefällen genügt der qualifizierte Hauptschulabschluss)
- Gutes Zahlen- und Textverständnis

Mit Ihrer erfolgreichen Teilnahme erhalten Sie:

- Teilnahmebescheinigung des Bildungszentrum Bauer
- IHK-Zeugnis (nach Bestehen der IHK-Prüfung)



Vor Ort oder online – Sie entscheiden

Damit Sie nichts versäumen, auch wenn Sie mal nicht zu uns kommen können, haben wir die Teilnahmemöglichkeiten an unseren Fort- und Weiterbildungsveranstaltungen für Sie erweitert.

Zusätzlich zur Präsenzteilnahme können Sie an den meisten unserer Veranstaltungen jetzt auch online teilnehmen. Die online-Teilnahme kann von einem unserer Standorte erfolgen oder bei nachgewiesener Notwendigkeit von Ihrem Zuhause aus.

Ein Kind ist krank, das Auto springt nicht an, der öffentliche Nahverkehr wird bestreikt – manchmal ist der Weg zur Präsenzveranstaltung unmöglich. Damit Sie dann nichts verpassen, können Sie bei uns online am Präsenzunterricht teilnehmen. Bitte sprechen Sie uns an, um die Modalitäten zu klären.

Bildungszentrum Bauer GmbH

Das Bildungszentrum Bauer wurde 1996 in Frankfurt gegründet. Mit den Schwerpunkten Logistik und kaufmännische Fortbildung haben wir uns innerhalb kurzer Zeit in der Bildungslandschaft des Rhein-Main-Gebietes etabliert. Unterdessen haben wir Standorte in mehreren Städten der Region. Zahlreichen Unternehmen über das Rhein-Main-Gebiet hinaus sind wir als starker und zuverlässiger

Partner im Bereich der beruflichen Weiterbildung bekannt. Darüber hinaus kennen uns viele Arbeitnehmer und Arbeitnehmerinnen als qualitätsorientierten Träger beruflicher Bildungs- und Integrationsmaßnahmen. Sie haben durch die Teilnahme an unseren Fortbildungen und durch unser kundenorientiertes Engagement einen neuen qualifizierten Arbeitsplatz gefunden.



Wir sind ein durch den Verein Weiterbildung Hessen e.V. geprüftes Unternehmen. Unser QM-System ist konform mit den Vorgaben der DIN EN ISO 9001:2000 und wir sind AZAV-zertifiziert.

Bildungszentrum Bauer GmbH

Sontraer Straße 27 · 60386 Frankfurt am Main
Telefon 069 426943-0 · Telefax 069 426943-10
seminare@bzbauer.de · www.bzbauer.de





Umschulung – PräsenzPlus Kaufleute für Groß- und Außenhandel (IHK)



10/2023

Berufsperspektiven in einem zukunftsorientierten Beschäftigungsfeld – inklusive Einführung DATEV

Vollzeit ☒

Teilzeit ☐

berufsbegleitend ☐

Als Kauffrau oder Kaufmann für Groß- und Außenhandel organisieren Sie den Warenaustausch bei Export- und Importgeschäften. Sie sorgen für einen kostengünstigen Lagerhaltung und einen reibungslosen Warenfluss. Sie schließen Transportverträge und wickeln Dokumentengeschäfte zur Absicherung von Zahlungsrisiken ab. Außerdem beraten sie Kunden und sorgen für eine termingerechte Lieferung.

Zu Ihren Aufgaben gehören des Weiteren die Abwicklung von Kostenrechnungsvorgängen, die Bearbeitung von Reklama-

tionen sowie die Organisation von Marketingmaßnahmen. Ihre Einsatzgebiete im Unternehmen liegen in den Bereichen Einkauf, Verkauf, Lagerwirtschaft, Personalwesen im Groß- und Außenhandel sowie im Einzelhandel und anderen Dienstleistungsunternehmen.

Lehrgangsinhalte

1. Handelsbetriebslehre

- Fachrichtung Großhandel
- Fachrichtung Außenhandel

2. Wirtschaftsbezogene Fächer

- Wirtschafts- und Sozialkunde
- Marketing und Verkauf
- Kaufmännisches Rechnen
- Rechnungswesen/Controlling
- Kaufmännischer Schriftverkehr/Deutsch

Förderung mit Gutschein

Die Teilnahme an diesem Kurs ist für Sie kostenlos, wenn Sie einen Gutschein Ihrer Agentur für Arbeit oder Ihres Jobcenters erhalten haben. Alle Leistungen sind mit diesem Gutschein abgedeckt.

www.bzbauer.de



Laufzeit

- ca. 21 Monate
- ca. 2.780 Unterrichtseinheiten Theorie
- ca. 920 Stunden Praxis

Unterrichtszeit

- Montag bis Freitag von 8:15 Uhr bis 15:15 Uhr
- Vertiefungsunterricht von 15:30 Uhr bis 17:00 Uhr

Termine und Seminarpreis

auf Anfrage

Eine individuelle Förderung, z.B. durch die Agentur für Arbeit oder das Jobcenter (Bildungsgutschein), ist möglich.

Voraussetzungen

- Die Mittlere Reife oder ein vergleichbarer Abschluss (in Ausnahmefällen genügt der qualifizierte Hauptschulabschluss)
- Gutes Zahlen- und Textverständnis

Mit Ihrer erfolgreichen Teilnahme erhalten Sie:

- Zertifikat des Bildungszentrum Bauer
- IHK-Zeugnis (nach Bestehen der IHK-Prüfung)



Vor Ort oder online – Sie entscheiden

Damit Sie nichts versäumen, auch wenn Sie mal nicht zu uns kommen können, haben wir die Teilnahmemöglichkeiten an unseren Fort- und Weiterbildungsveranstaltungen für Sie erweitert.

Zusätzlich zur Präsenzteilnahme können Sie an den meisten unserer Veranstaltungen jetzt auch online teilnehmen. Die online-Teilnahme kann von einem unserer Standorte erfolgen oder bei nachgewiesener Notwendigkeit von Ihrem Zuhause aus.

Ein Kind ist krank, das Auto springt nicht an, der öffentliche Nahverkehr wird bestreikt – manchmal ist der Weg zur Präsenzveranstaltung unmöglich. Damit Sie dann nichts verpassen, können Sie bei uns online am Präsenzunterricht teilnehmen. Bitte sprechen Sie uns an, um die Modalitäten zu klären.

Bildungszentrum Bauer GmbH

Das Bildungszentrum Bauer wurde 1996 in Frankfurt gegründet. Mit den Schwerpunkten Logistik und kaufmännische Fortbildung haben wir uns innerhalb kurzer Zeit in der Bildungslandschaft des Rhein-Main-Gebietes etabliert. Unterdessen haben wir Standorte in mehreren Städten der Region. Zahlreichen Unternehmen über das Rhein-Main-Gebiet hinaus sind wir als starker und zuverlässiger

Partner im Bereich der beruflichen Weiterbildung bekannt. Darüber hinaus kennen uns viele Arbeitnehmer und Arbeitnehmerinnen als qualitätsorientierten Träger beruflicher Bildungs- und Integrationsmaßnahmen. Sie haben durch die Teilnahme an unseren Fortbildungen und durch unser kundenorientiertes Engagement einen neuen qualifizierten Arbeitsplatz gefunden.



Wir sind ein durch den Verein Weiterbildung Hessen e.V. geprüftes Unternehmen. Unser QM-System ist konform mit den Vorgaben der DIN EN ISO 9001:2000 und wir sind AZAV-zertifiziert.

Bildungszentrum Bauer GmbH

Sontraer Straße 27 · 60386 Frankfurt am Main
Telefon 069 426943-0 · seminare@bzbauer.de
www.bzbauer.de





**PRÄSENZ
PLUS**

Umschulung – PräsenzPlus Kaufleute für Spedition und Logistikdienstleistungen (IHK)



Berufsperspektiven in einem zukunftsorientierten Beschäftigungsfeld

Vollzeit ☒

Teilzeit ☐

berufsbegleitend ☐

Kaufleute für Spedition und Logistikdienstleistung organisieren den Versand, Umschlag und ggf. die Lagerung von Gütern. Sie überwachen das Zusammenwirken aller an einer Logistikkette Beteiligten von Versender, Fracht- bzw. Verkehrs- und Umschlagsunternehmen, Lagerbetreiber, Versicherungsunternehmen bis hin zum Endkunden.

Außerdem beraten und betreuen sie Kunden, z.B. in der Wahl des Transportmittels und -verfahrens oder in Fragen der Verpackung. Sie kalkulieren Preise, arbeiten Angebote aus, bereiten Verträge vor und kümmern sich um den Versicherungsschutz. Ist ein Auftrag erteilt, beauftragen sie Transportunternehmen, fertigen Warenbegleit-, Fracht- und Zolldokumente aus und überwachen die Abwicklung des Auftrags. Sie bearbeiten Reklamationen, nehmen Schadens-

meldungen entgegen und kümmern sich um die Regulierung von Schäden. Ist ein Auftrag abgewickelt, rechnen sie die Leistungen ab. Sie weisen Zahlungen an und bearbeiten Vorgänge des Mahnwesens.

Lehrgangsinhalte

- Grundlagen der Informationstechnik, Computernutzung und Betriebssystemfunktionen
- Textverarbeitung, Tabellenkalkulation, Datenbanken, Präsentation
- Informations- und Kommunikationsnetze
- Einführung Betriebs- und Volkswirtschaftslehre
- Beschaffung, Produktions- und Absatzwirtschaft
- Englisch für Wirtschaft und Handel
- Theoretische Grundlagen der Personalwirtschaft
- Betriebs- und volkswirtschaftliche Einzelthemen
- Organisation, Geschäftsprozesse, Projekt- und Qualitätsmanagement
- Kaufmännisches Rechnen mit Grundlagen der Mathematik

Förderung mit Gutschein

Die Teilnahme an diesem Kurs ist für Sie kostenlos, wenn Sie einen Gutschein Ihrer Agentur für Arbeit oder Ihres Jobcenters erhalten haben. Alle Leistungen sind mit diesem Gutschein abgedeckt.

- Buchführung
- Spedition organisieren, Fahrzeugeinsatz und Kostenrechnung
- Versicherung und Haftung
- Frachtführer national und international
- Gefahr und Umwelt
- LKW-Sammelgutverkehr
- Luftverkehr, Seeschifffahrt, Eisenbahn und kombinierter Verkehr
- Binnenschifffahrt/multimodaler Transport
- Lagerlogistik
- Außenhandel, Export und Import
- Logistikdienstleistungen
- Prüfungsvorbereitung
- Bewerbertraining

Laufzeit

- ca. 21 Monate
- ca. 2.780 Unterrichtseinheiten Theorie
- ca. 920 Stunden Praxis

Unterrichtszeit

- Montag bis Freitag von 8:15 Uhr bis 15:15 Uhr
- Vertiefungsunterricht von 15:30 Uhr bis 17:00 Uhr

Termine und Seminarpreis

auf Anfrage

Eine individuelle Förderung, z.B. durch die Agentur für Arbeit oder das Jobcenter (Bildungsgutschein), ist möglich.

Voraussetzungen

- Die Mittlere Reife oder ein vergleichbarer Abschluss (in Ausnahmefällen genügt der qualifizierte Hauptschulabschluss)
- Gutes Zahlen- und Textverständnis

Mit Ihrer erfolgreichen Teilnahme erhalten Sie:

- Zertifikat des Bildungszentrum Bauer
- IHK-Zeugnis (nach Bestehen der IHK-Prüfung)



Vor Ort oder online – Sie entscheiden

Damit Sie nichts versäumen, auch wenn Sie mal nicht zu uns kommen können, haben wir die Teilnahmemöglichkeiten an unseren Fort- und Weiterbildungsveranstaltungen für Sie erweitert.

Zusätzlich zur Präsenzteilnahme können Sie an den meisten unserer Veranstaltungen jetzt auch online teilnehmen. Die online-Teilnahme kann von einem unserer Standorte erfolgen oder bei nachgewiesener Notwendigkeit von Ihrem Zuhause aus.

Ein Kind ist krank, das Auto springt nicht an, der öffentliche Nahverkehr wird bestreikt – manchmal ist der Weg zur Präsenzveranstaltung unmöglich. Damit Sie dann nichts verpassen, können Sie bei uns online am Präsenzunterricht teilnehmen. Bitte sprechen Sie uns an, um die Modalitäten zu klären.

Bildungszentrum Bauer GmbH

Das Bildungszentrum Bauer wurde 1996 in Frankfurt gegründet. Mit den Schwerpunkten Logistik und kaufmännische Fortbildung haben wir uns innerhalb kurzer Zeit in der Bildungslandschaft des Rhein-Main-Gebietes etabliert. Unterdessen haben wir Standorte in mehreren Städten der Region. Zahlreichen Unternehmen über das Rhein-Main-Gebiet hinaus sind wir als starker und zuverlässiger Partner im Bereich der beruflichen Weiterbildung bekannt.

Darüber hinaus kennen uns viele Arbeitnehmer und Arbeitnehmerinnen als qualitätsorientierten Träger beruflicher Bildungs- und Integrationsmaßnahmen. Sie haben durch die Teilnahme an unseren Fortbildungen und durch unser kundenorientiertes Engagement einen neuen qualifizierten Arbeitsplatz gefunden.



Wir sind ein durch den Verein Weiterbildung Hessen e.V. geprüftes Unternehmen. Unser QM-System ist konform mit den Vorgaben der DIN EN ISO 9001:2000 und wir sind AZAV-zertifiziert.

Bildungszentrum Bauer GmbH

Sontraer Straße 27 · 60386 Frankfurt am Main
Telefon 069 426943-0 · seminare@bzbauer.de
www.bzbauer.de



**Aus- und
Weiterbildung**



Umschulung – PräsenzPlus Fachkraft für Lagerlogistik (IHK)



06/2023

Umschulung in einem zukunftsorientierten Berufsfeld; inklusive Englisch-Grundkurs

Vollzeit ☒

Teilzeit ☐

berufsbegleitend ☐

Fachkräfte für Lagerlogistik nehmen in Logistikzentren, Industriebetrieben, Speditionen und im Versandhandel Waren aller Art an und prüfen anhand der Begleitpapiere Menge und Beschaffenheit. Sie organisieren die Entladung, sortieren die Güter und lagern sie sachgerecht an vorher bereits eingeplanten Plätzen. Sie achten darauf, dass die Waren unter optimalen Bedingungen gelagert werden, und regulieren z.B. Temperatur und Luftfeuchtigkeit. Im Waren- ausgang planen sie Auslieferungstouren und ermitteln die günstigste Versandart. Sie stellen Lieferungen zusammen, verpacken die Ware und erstellen die Begleitpapiere wie Lieferscheine oder Zollerklärungen. Außerdem beladen sie Lkws, Container oder Eisenbahnwaggons, bedienen

Gabelstapler und sichern die Fracht gegen Verrutschen oder Auslaufen. Darüber hinaus optimieren Fachkräfte für Lagerlogistik den innerbetrieblichen Informations-, Material- und Wertefluss von der Beschaffung bis zum Absatz. Sie erkunden Warenbezugsquellen, erarbeiten Angebots- vergleiche, bestellen Waren und veranlassen deren Bezahlung. Das Berechnen von Lagerkennziffern, Inventurarbeiten und einfache Jahresabschlüsse gehören ebenfalls zu ihren Aufgaben.

Lehrgangsinhalte

1. Arbeitsorganisation im Betrieb

- Beschaffung, Fertigung, Absatz und Verwaltung
- Lager- und Transportbereich
- Arbeitsaufträge und Arbeitsabläufe

2. Einsatz von Arbeitsmitteln

- Arbeitsmittel zum Wiegen, Messen und Zählen
- Einsatz, Kontrolle und Pflege von Arbeits- und Fördermitteln

Förderung mit Gutschein

Die Teilnahme an diesem Kurs ist für Sie kostenlos, wenn Sie einen Gutschein Ihrer Agentur für Arbeit oder Ihres Jobcenters erhalten haben. Alle Leistungen sind mit diesem Gutschein abgedeckt.

www.bzbauer.de



3. Wareneingang (Annahme von Gütern)

- Prüfung der Begleitpapiere
- Güter entladen, Güterkontrolle
- Mängelbeseitigung
- Leergut, Verpackung und Ladehilfsmittel

4. Lagerung von Gütern

- Güter auszeichnen, sortieren und einlagern
- Maßnahmen zur Qualitäts- und Werterhaltung
- Lagerbestände kontrollieren und dokumentieren
- Lagerkennzahlen unterscheiden

5. Kommissionierung und Verpackung

- Kommissionierung durchführen
- Transportverpackungen auswählen
- Sendungen und Begleitpapiere prüfen
- Transportgüter kennzeichnen und beschriften

Laufzeit

- ca. 21 Monate
- ca. 2.780 Unterrichtseinheiten Theorie
- ca. 920 Stunden Praxis

Unterrichtszeit

- Montag bis Freitag von 8:15 Uhr bis 15:15 Uhr
- Vertiefungsunterricht von 15:30 Uhr bis 17:00 Uhr

Termine und Seminarpreis

auf Anfrage

Eine individuelle Förderung, z.B. durch die Agentur für Arbeit oder das Jobcenter (Bildungsgutschein), ist möglich.

Voraussetzungen

- Die Mittlere Reife oder ein vergleichbarer Abschluss (in Ausnahmefällen genügt der qualifizierte Hauptschulabschluss)
- Gutes Zahlen- und Textverständnis

Mit Ihrer erfolgreichen Teilnahme erhalten Sie:

- Teilnahmebescheinigung des Bildungszentrum Bauer
- IHK-Zeugnis (nach Bestehen der IHK-Prüfung)



Vor Ort oder online – Sie entscheiden

Damit Sie nichts versäumen, auch wenn Sie mal nicht zu uns kommen können, haben wir die Teilnahmemöglichkeiten an unseren Fort- und Weiterbildungsveranstaltungen für Sie erweitert.

Zusätzlich zur Präsenzteilnahme können Sie an den meisten unserer Veranstaltungen jetzt auch online teilnehmen. Die online-Teilnahme kann von einem unserer Standorte erfolgen oder bei nachgewiesener Notwendigkeit von Ihrem Zuhause aus.

Ein Kind ist krank, das Auto springt nicht an, der öffentliche Nahverkehr wird bestreikt – manchmal ist der Weg zur Präsenzveranstaltung unmöglich. Damit Sie dann nichts verpassen, können Sie bei uns online am Präsenzunterricht teilnehmen. Bitte sprechen Sie uns an, um die Modalitäten zu klären.

Bildungszentrum Bauer GmbH

Das Bildungszentrum Bauer wurde 1996 in Frankfurt gegründet. Mit den Schwerpunkten Logistik und kaufmännische Fortbildung haben wir uns innerhalb kurzer Zeit in der Bildungslandschaft des Rhein-Main-Gebietes etabliert. Unterdessen haben wir Standorte in mehreren Städten der Region. Zahlreichen Unternehmen über das Rhein-Main-Gebiet hinaus sind wir als starker und zuverlässiger Partner im Bereich der beruflichen Weiterbildung bekannt.

Darüber hinaus kennen uns viele Arbeitnehmer und Arbeitnehmerinnen als qualitätsorientierten Träger beruflicher Bildungs- und Integrationsmaßnahmen. Sie haben durch die Teilnahme an unseren Fortbildungen und durch unser kundenorientiertes Engagement einen neuen qualifizierten Arbeitsplatz gefunden.



Wir sind ein durch den Verein Weiterbildung Hessen e.V. geprüftes Unternehmen. Unser QM-System ist konform mit den Vorgaben der DIN EN ISO 9001:2000 und wir sind AZAV-zertifiziert.

Bildungszentrum Bauer GmbH

Sontraer Straße 27 · 60386 Frankfurt am Main
Telefon 069 426943-0 · Telefax 069 426943-10
seminare@bzbauer.de · www.bzbauer.de





**PRÄSENZ
PLUS**

Umschulung – PräsenzPlus Fachlagerist/-in (IHK)



06/2023

Inklusive Flurförderschein, Gefahrgut-Ausbildung und Englisch/Fachenglisch

Vollzeit ☒

Teilzeit ☐

berufsbegleitend ☐

Als Fachlagerist ist es Ihre Aufgabe, Waren fachgerecht zu lagern, zu verwalten und zu versenden. Fachlageristen sind Organisationstalente. Sie wissen genau, wo was steht. Auch in Hochregallagern, die groß wie Fußballfelder sind, behalten Fachlageristen den Überblick. Ihr Arbeitsplatz sind die Lagerhallen insbesondere von Handelsbetrieben.

Dort nehmen sie Waren, die mit dem LKW angeliefert werden, entgegen. Sie prüfen anhand der Begleitpapiere Art, Menge und Qualität der Lieferung, sortieren, registrieren und lagern sie. Ausgehende Waren werden von Ihnen verpackt und zu versandfertigen Ladeeinheiten zusammengestellt. Sie fertigen die Begleitpapiere und kennzeichnen und beschriften die Sendungen.

Förderung mit Gutscheinen

Die Teilnahme an diesem Kurs ist für Sie kostenlos, wenn Sie einen Gutschein Ihrer Agentur für Arbeit oder Ihres Jobcenters erhalten haben. Alle Leistungen sind mit diesem Gutschein abgedeckt.

Lehrgangsinhalte

Modul 1: Wareneingang

- Grundlagen Beschaffung
- Güter annehmen und kontrollieren
- Tabellenkalkulations- und Lagerhaltungsprogramm

Modul 2: Güterbewegung und Arbeitsschutz

- Einführung in das Berufsfeld und Vermittlung von Grundlagenwissen
- Arbeitsschutz
- Umweltschutz und rechtliche Grundlagen
- Güter im Betrieb transportieren
- Berufsbildung, Arbeits- und Tarifrecht
- Flurförderschein
- Aufbau und Organisation des Ausbildungsbetriebes
- Arbeitsorganisation, Information und Kommunikation

Modul 3: Lagerhaltung und Warenpflege

- Güter lagern
- Güter bearbeiten inklusive Inventur
- Logistische Prozesse optimieren
- Kennzahlen ermitteln und auswerten

www.bzbauer.de



Modul 4: Kommissionierung und Verpackung

- Güter kommissionieren
- Güter verpacken

Modul 5: Güterverladung und Versand

- Güter verladen inklusive Ladungssicherung
- Güter versenden

Modul 6: Prüfungsvorbereitung

Laufzeit

- ca. 15 Monate
- ca. 1.680 Unterrichtseinheiten Theorie
- ca. 640 Unterrichtseinheiten Praxis

Unterrichtszeit

- Montag bis Freitag von 8:15 Uhr bis 15:15 Uhr
- Vertiefungsunterricht von 15:30 Uhr bis 17:00 Uhr

Termine und Seminarpreis

auf Anfrage

Eine individuelle Förderung, z.B. durch die Agentur für Arbeit oder das Jobcenter (Bildungsgutschein), ist möglich.

Voraussetzungen

- Die Mittlere Reife oder ein vergleichbarer Abschluss (in Ausnahmefällen genügt der qualifizierte Hauptschulabschluss)
- Gutes Zahlen- und Textverständnis

Mit Ihrer erfolgreichen Teilnahme erhalten Sie:

- Zertifikat des Bildungszentrum Bauer
- IHK-Zeugnis (nach Bestehen der IHK-Prüfung)



Vor Ort oder online – Sie entscheiden

Damit Sie nichts versäumen, auch wenn Sie mal nicht zu uns kommen können, haben wir die Teilnahmemöglichkeiten an unseren Fort- und Weiterbildungsveranstaltungen für Sie erweitert.

Zusätzlich zur Präsenzteilnahme können Sie an den meisten unserer Veranstaltungen jetzt auch online teilnehmen. Die online-Teilnahme kann von einem unserer Standorte erfolgen oder bei nachgewiesener Notwendigkeit von Ihrem Zuhause aus.

Ein Kind ist krank, das Auto springt nicht an, der öffentliche Nahverkehr wird bestreikt – manchmal ist der Weg zur Präsenzveranstaltung unmöglich. Damit Sie dann nichts verpassen, können Sie bei uns online am Präsenzunterricht teilnehmen. Bitte sprechen Sie uns an, um die Modalitäten zu klären.

Bildungszentrum Bauer GmbH

Das Bildungszentrum Bauer wurde 1996 in Frankfurt gegründet. Mit den Schwerpunkten Logistik und kaufmännische Fortbildung haben wir uns innerhalb kurzer Zeit in der Bildungslandschaft des Rhein-Main-Gebietes etabliert. Unterdessen haben wir Standorte in mehreren Städten der Region. Zahlreichen Unternehmen über das Rhein-Main-Gebiet hinaus sind wir als starker und zuverlässiger

Partner im Bereich der beruflichen Weiterbildung bekannt. Darüber hinaus kennen uns viele Arbeitnehmer und Arbeitnehmerinnen als qualitätsorientierten Träger beruflicher Bildungs- und Integrationsmaßnahmen. Sie haben durch die Teilnahme an unseren Fortbildungen und durch unser kundenorientiertes Engagement einen neuen qualifizierten Arbeitsplatz gefunden.



Wir sind ein durch den Verein Weiterbildung Hessen e.V. geprüftes Unternehmen. Unser QM-System ist konform mit den Vorgaben der DIN EN ISO 9001:2000 und wir sind AZAV-zertifiziert.

Bildungszentrum Bauer GmbH

Sontraer Straße 27 · 60386 Frankfurt am Main
Telefon 069 426943-0 · Telefax 069 426943-10
seminare@bzbauer.de · www.bzbauer.de





**PRÄSENZ
PLUS**

Umschulung – PräsenzPlus Steuerfachangestellte (StBK)



06/2023

Inklusive zusätzlichem Grundlehrgang DATEV

Vollzeit ☒

Teilzeit ☐

berufsbegleitend ☐

Qualifizierte Mitarbeiter/in für die Bereiche Rechnungswesen und Personalverwaltung werden von nahezu allen Branchen des Handels, der Industrie und des Dienstleistungssektors nachgefragt. Als Steuerfachangestellter sind Sie darüber hinaus einschlägig qualifizierte/r Mitarbeiter/in für Steuerberater und Wirtschaftsprüfer. Sie arbeiten überwiegend selbstständig und eigenverantwortlich und übernehmen Grundaufgaben der steuerberatenden Berufe, zu denen die Buchhaltung mit ihren vielfältigen Aufgabenstellungen, die Vorbereitung des Jahresabschlusses und die Anfertigung von Steuererklärungen gehören. In diesem Kurs vermitteln wir Ihnen das erforderliche und aktuelle Fachwissen für Ihre Mitarbeit als Steuerfachangestellter. Sie sind damit ein qualifizierte/r Mitarbeiter/in von Wirtschaftsprüfern und Steuerberatern. Aber auch in anderen

Branchen haben Sie mit Ihren umfassenden Kenntnissen der Steuerlehre und der Buchführung vielseitige Einsatzmöglichkeiten und Entwicklungschancen.

Lehrgangsinhalte

1. Buchführung für Mandanten erledigen

- Unterlagen der Mandanten überprüfen, z.B. Kassenbuch, Rechnungen, Bankbelege
- Geschäftsvorfälle der Mandanten zu einer ordnungsgemäßen Buchführung verarbeiten
- bereits außerhalb erstellte Buchführungen rechnerisch und sachlich kontrollieren
- Jahresabschlüsse vorbereiten und erstellen

2. Steuererklärungen für Betriebe und Privatpersonen vorbereiten

- Steueranmeldungen erstellen
- bei der Erstellung von Lohnsteueranmeldungen, Umsatzsteuervoranmeldungen, Umsatzsteuerjahreserklärungen sowie Einkommensteuer- und Gewerbesteuererklärungen mitwirken
- Steuerbescheide bearbeiten
- ggf. Einspruch beim Finanzamt einlegen

Förderung mit Gutscheinen

Die Teilnahme an diesem Kurs ist für Sie kostenlos, wenn Sie einen Gutschein Ihrer Agentur für Arbeit oder Ihres Jobcenters erhalten haben. Alle Leistungen sind mit diesem Gutschein abgedeckt.

www.bzbauer.de



3. Lohn- und Gehaltsabrechnungen für Betriebe durchführen

- Lohn- und Gehaltsabrechnungen erstellen
- Arbeitnehmer bei den Sozialversicherungsträgern an- und abmelden
- bei der Finanzverwaltung elektronische Lohnsteuerabzugsmerkmale der Mitarbeiter abrufen
- Versicherungsnachweise führen
- Lohnsteuer, Kirchensteuer und Sozialabgaben berechnen

4. Darüber hinaus führen sie auch folgende Tätigkeiten aus

- Postein- und -ausgang bearbeiten
- Akten, Register sowie Termin- und Fristenkalender anlegen und führen
- Schriftsätze ausarbeiten
- Unterlagen für Gesprächstermine vorbereiten

Laufzeit

- ca. 24 Monate
- ca. 2.788 Unterrichtseinheiten Theorie
- ca. 1.304 Stunden Praxis

Unterrichtszeit

- Montag bis Freitag von 8:15 Uhr bis 15:15 Uhr
- Vertiefungsunterricht von 15:30 Uhr bis 17:00 Uhr

Termine und Seminarpreis

auf Anfrage

Eine individuelle Förderung, z.B. durch die Agentur für Arbeit oder das Jobcenter (Bildungsgutschein), ist möglich.

Voraussetzungen

- Die Mittlere Reife oder ein vergleichbarer Abschluss (in Ausnahmefällen genügt der qualifizierte Hauptschulabschluss)
- Gutes Zahlen- und Textverständnis

Mit Ihrer erfolgreichen Teilnahme erhalten Sie:

- Zertifikat des Bildungszentrum Bauer
- Abschlusszeugnis der Steuerberaterkammer Frankfurt (nach Bestehen der Prüfung)



Vor Ort oder online – Sie entscheiden

Damit Sie nichts versäumen, auch wenn Sie mal nicht zu uns kommen können, haben wir die Teilnahmemöglichkeiten an unseren Fort- und Weiterbildungsveranstaltungen für Sie erweitert.

Zusätzlich zur Präsenzteilnahme können Sie an den meisten unserer Veranstaltungen jetzt auch online teilnehmen. Die online-Teilnahme kann von einem unserer Standorte erfolgen oder bei nachgewiesener Notwendigkeit von Ihrem Zuhause aus.

Ein Kind ist krank, das Auto springt nicht an, der öffentliche Nahverkehr wird bestreikt – manchmal ist der Weg zur Präsenzveranstaltung unmöglich. Damit Sie dann nichts verpassen, können Sie bei uns online am Präsenzunterricht teilnehmen. Bitte sprechen Sie uns an, um die Modalitäten zu klären.

Bildungszentrum Bauer GmbH

Das Bildungszentrum Bauer wurde 1996 in Frankfurt gegründet. Mit den Schwerpunkten Logistik und kaufmännische Fortbildung haben wir uns innerhalb kurzer Zeit in der Bildungslandschaft des Rhein-Main-Gebietes etabliert. Unterdessen haben wir Standorte in mehreren Städten der Region. Zahlreichen Unternehmen über das Rhein-Main-Gebiet hinaus sind wir als starker und zuverlässiger Partner im Bereich der beruflichen Weiterbildung bekannt.

Darüber hinaus kennen uns viele Arbeitnehmer und Arbeitnehmerinnen als qualitätsorientierten Träger beruflicher Bildungs- und Integrationsmaßnahmen. Sie haben durch die Teilnahme an unseren Fortbildungen und durch unser kundenorientiertes Engagement einen neuen qualifizierten Arbeitsplatz gefunden.



Wir sind ein durch den Verein Weiterbildung Hessen e.V. geprüftes Unternehmen. Unser QM-System ist konform mit den Vorgaben der DIN EN ISO 9001:2000 und wir sind AZAV-zertifiziert.

Bildungszentrum Bauer GmbH

Sontraer Straße 27 · 60386 Frankfurt am Main
Telefon 069 426943-0 · Telefax 069 426943-10
seminare@bzbauer.de · www.bzbauer.de





Berufsbezogene Deutschsprachförderung



nach §45a AufenthG;
→ **Basismodul B2**

Ziel der Förderung

Übergreifendes Ziel der berufsbezogenen Deutschsprachförderung ist die schnelle und nachhaltige Integration der Teilnehmenden in den Arbeitsmarkt oder in weiterführende Bildungs- und Ausbildungsinstitutionen durch Schaffung bzw. Erhaltung der Ausbildungs- und Beschäftigungsfähigkeit.

Basismodul B2

Die Teilnehmer erwerben Kenntnisse und Kompetenzen, um über folgende grundlegende Fähigkeiten zu verfügen:

- die Hauptinhalte komplexer Texte zu konkreten und abstrakten Themen sowie auch Fachdiskussionen im eigenen Spezialgebiet verstehen
- sich so spontan und fließend verständigen, dass ein normales Gespräch mit Muttersprachlern ohne größere Anstrengung auf beiden Seiten gut möglich ist

- sich zu einem breiten Themenspektrum klar und detailliert ausdrücken, einen Standpunkt zu einer aktuellen Frage erläutern und die Vor- und Nachteile verschiedener Möglichkeiten angeben.

Für diesen Sprachkurs sind in der Regel 400 UE à 45 Minuten vorgesehen. Er endet mit einer Prüfung, die die sprachlichen Kompetenzen auf der Niveaustufe B2 bestätigt. Das Sprachniveau B2 stellt den Einstieg in die weiterzuentwickelnde berufsbezogene Deutschsprachförderung dar. Es ist in verschiedenen Berufsfeldern Voraussetzung, um eine entsprechende Tätigkeit aufnehmen zu können.

Unterrichtszeiten

Vormittagskurs:

Montag bis Freitag von 08:30 Uhr bis 12:15 Uhr

Nachmittagskurs:

Montag bis Freitag von 13:00 Uhr bis 16:45 Uhr

Bildungszentrum Bauer GmbH

Das Bildungszentrum Bauer wurde 1996 in Frankfurt gegründet. Mit den Schwerpunkten Logistik und kaufmännische Fortbildung haben wir uns innerhalb kurzer Zeit in der Bildungslandschaft des Rhein-Main-Gebietes etabliert. Unterdessen haben wir Standorte in mehreren Städten der Region. Zahlreichen Unternehmen über das Rhein-Main-Gebiet hinaus sind wir als starker und zuverlässiger Partner im

Bereich der beruflichen Weiterbildung bekannt. Darüber hinaus kennen uns viele Arbeitnehmer und Arbeitnehmerinnen als qualitätsorientierten Träger beruflicher Bildungs- und Integrationsmaßnahmen. Sie haben durch die Teilnahme an unseren Fortbildungen und durch unser kundenorientiertes Engagement einen neuen qualifizierten Arbeitsplatz gefunden.



Wir sind ein durch den Verein Weiterbildung Hessen e.V. geprüftes Unternehmen. Unser QM-System ist konform mit den Vorgaben der DIN EN ISO 9001:2000 und wir sind AZAV-zertifiziert.

Bildungszentrum Bauer GmbH

Sontraer Straße 27 · 60386 Frankfurt am Main
Telefon 069 426943-0 · Telefax 069 426943-10
seminare@bzbauer.de · www.bzbauer.de







BeWe



→ Eine berufspraktische Weiterbildung

Berufspraktische Weiterbildung – starten Sie jetzt

Erfolgreich die berufliche Zukunft zu planen bedeutet, einen klaren Blick für die eigenen Fähigkeiten zu haben. Dazu sind einige grundlegende Kenntnisse und Kompetenzen notwendig. Wir unterstützen Sie durch gezielte Beratung, Schulungen und Vermittlung von notwendigen Grundkompetenzen im kaufmännischen Bereich, in der Verwaltung, der Beratung und dem Verkauf sowie im Hotel- und Gaststättenbereich. Das Ziel dabei ist es, gemeinsam mit Ihnen beruflichen Alternativen zu erschließen als auch einen erfolgreichen Wiedereinstieg in Arbeit zu erreichen.

Das Projekt findet in Vollzeit statt und dauert 22 Wochen. Innerhalb des Projektes ist auch ein Praktikum geplant.

Ausbildungsinhalte

Berufsbezogene Kommunikation

80 UE

• Grundlagen der Kommunikation

24 UE

- Definition Kommunikation
- Kommunikationsarten und Kommunikationsmodelle
- Interkulturelle Kommunikation

• Kommunikation in Dienstleistungsberufen

40 UE

- Aktives Zuhören
- Phasen im Verkaufs- bzw. Beratungsgespräch
- Verbesserung des Beratungsverhaltens
- Frage- und -Verkaufstechniken
- Konfliktmanagement

• Schriftliche Kommunikation

16 UE

- Gesprächs- und Aktennotizen
- Ergebnisprotokolle
- Geschäftsbriefe
- E-Mail-Korrespondenz

Berufsbezogene EDV (kaufmännische und verwaltende Berufsfelder)

120 UE

- Internet und IT-Sicherheit 12 UE
- Windows 10 4 UE
- Grundlagen Skype for Business 8 UE
- MS Outlook 16 UE
- Textverarbeitung MS Word 40 UE
- Tabellenkalkulation MS Excel 40 UE

Servicegedanke (Beratung und Verkauf sowie Hotel- und Gaststättenbereich)

40 UE

- Einführung in den Service 16 UE
- Beschwerdemanagement 16 UE
- Customer Relationship Management 8 UE

Berufsbezogene Kenntnisse

Beratung und Verkauf

32 UE

- Warenkunde und Warenverkaufskunde 16 UE
- Spezielle Waren- und Warenverkaufskunde (Beispiele) 16 UE

Berufsbezogene Kenntnisse

Hotel- und Gaststättenbereich

48 UE

- Restaurantservice 16 UE
- Etagenservice (Zimmerservice) und Housekeeping 16 UE
- Veranstaltungen und Catering 16 UE

Arbeitsmarkt- und Berufskunde

40 UE

- Arbeitsmarkt 4.0
- Auswirkungen der Digitalisierung auf die jeweiligen Berufe der Teilnehmer
- Persönliche Bestandsaufnahme und berufliche Ziele
- Vorstellung verschiedener Berufsfelder
- Berufliche Orientierung und Zeitarbeit
- Umgang mit BERUFENET
- Fachliche Qualifikationen
- Arbeitsrecht, Arbeitsbedingungen
- JOBBÖRSE der Agentur für Arbeit
- Verschiedene Berufsportale zur Arbeitsplatzsuche

Förderung mit Gutscheinen

Die Teilnahme an der Beruflichen Weiterbildung ist für Sie kostenlos, wenn Sie einen Gutschein Ihrer Agentur für Arbeit oder Ihres Jobcenters erhalten haben. Alle Leistungen sind mit diesem Gutschein abgedeckt.

Selbstvermarktungsstrategien

80 UE

• Bewerbungsvorbereitung

48 UE

- Stärken- und Schwächenanalyse
- Herausarbeitung von Alleinstellungsmerkmalen
- Präsentationstraining
- Elevator Pitch
- Körpersprache
- Farb- und Stilberatung
- Digitales Bewerbungsmanagement
- Erstellung eines Bewerbungsflyers
- Verschiedene Arten von Vorstellungsgesprächen
- Vorbereitung auf Vorstellungsgespräche
- Bewerbungstraining
- Marktwert bestimmen
- Gehaltsverhandlung
- Business Etikette

• Bewerbungswege

32 UE

- Initiativbewerbungen
- Zielgerichtete Bewerbungen auf eine Stellenanzeige
- Private Arbeitsvermittler
- Soziale Medien (XING, LinkedIn), Netzwerke
- Online-Jobbörsen und Online-Jobsuchmaschinen
- Alternative Möglichkeiten der Stellensuche und Informationsgewinnung
- Teilnahme an Jobmessen (sofern coronabedingt möglich)
- Assessment-Center
- Telefon-, Video- und WhatsApp-Bewerbung

Abschluss

- Teilnahmezertifikat (Interne Abschlussprüfung des Bildungszentrum Bauer)

Teilnehmerzahl

- Es können maximal 12 Personen teilnehmen

Bildungszentrum Bauer GmbH

Das Bildungszentrum Bauer wurde 1996 in Frankfurt gegründet. Mit den Schwerpunkten Logistik und kaufmännische Fortbildung haben wir uns innerhalb kurzer Zeit in der Bildungslandschaft des Rhein-Main-Gebietes etabliert. Unterdessen haben wir Standorte in mehreren Städten der Region. Zahlreichen Unternehmen über das Rhein-Main-Gebiet hinaus sind wir als starker und zuverlässiger Partner im Bereich der beruflichen Weiterbildung bekannt.

Darüber hinaus kennen uns viele Arbeitnehmer und Arbeitnehmerinnen als qualitätsorientierten Träger beruflicher Bildungs- und Integrationsmaßnahmen. Sie haben durch die Teilnahme an unseren Fortbildungen und durch unser



kundenorientiertes Engagement einen neuen qualifizierten Arbeitsplatz gefunden.



Wir sind ein durch den Verein Weiterbildung Hessen e.V. geprüftes Unternehmen. Unser QM-System ist konform mit den Vorgaben der DIN EN ISO 9001:2000 und wir sind AZAV-zertifiziert.

Bildungszentrum Bauer GmbH

Sontraer Straße 27 · 60386 Frankfurt am Main
Telefon 069 426943-0 · Telefax 069 426943-10
seminare@bzbauer.de · www.bzbauer.de





Digitale Arbeitswelt 4.0



Mit unserer Unterstützung
→ **erfolgreich in den Job**

Fit for the Future

Unsere Arbeitswelt wird immer stärker durch die Digitalisierung geprägt. Bewerbungs- und Arbeitsprozesse sowie Fort- und Weiterbildungen werden digital unterstützt oder komplett automatisiert. Menschen können zeit- und ortsunabhängig kommunizieren, arbeiten und lernen.

Egal ob E-Learning, Home-Office oder digitale Konferenzen: Wir machen Sie fit für den Umgang mit digitalen Medien und der Arbeitswelt 4.0. Sie lernen den allgemeinen Umgang mit dem Computer, Betriebssystemen und den wichtigsten Office-Programmen. Ein weiterer Schwerpunkt ist zudem die Vermittlung von Internet-Kompetenzen und Online-Kommunikation.

Folgende Inhalte warten auf Sie:

• Feststellung der digitalen Kompetenzen

• Grundlagen der EDV

- Allgemeine Dateiverwaltung

• Umgang mit Windows 10

- Windows Explorer
- Systemsteuerung
- Updates

• Grundlagen in Skype for Business

- Grundeinstellungen
- Teilnahme an Meetings
- Organisieren und Verwalten von Konferenzen
- Aufzeichnungen und Notizen
- Verwalten von Kontakten
- Dateien versenden und empfangen

• Grundlagen der IT-Sicherheit

- Sichern und Löschen von Daten und Informationen
- Erkennen von Bedrohungen
- Schutz vor Schadsoftware

• Microsoft Outlook

- Einrichten einer E-Mail-Adresse
- Verfassen, Adressieren und Versenden von Nachrichten inkl. Anhängen
- Verwaltung von Postfach, Kalender, Aufgaben, Kontakten
- Verteilerlisten und Serien-E-Mails

• Microsoft Word

- Zeichen-, Absatz-, Tabellen- und Seitenformatierung
- Geschäftsbriefe nach DIN 5008 erstellen
- Umwandeln von Dateiformaten

• E-Mail- und Onlinebewerbungen

- Unterschiede zur klassischen Bewerbung
- Tipps im Umgang mit E-Mail-Anhängen
- Datei-Upload auf Webseiten

• **Nutzung verschiedener Jobportale**

- Unterschiedliche Arten von Jobportalen
- Bedeutung der Online-Stellensuche im Bewerbungsprozess
- Effiziente Stellensuche
- Analyse von Stellenangeboten

• **Umgang mit der JOBBÖRSE der Agentur für Arbeit**

- Optimierung des Bewerberprofils
- Erstellung von Stellengesuchen

• **Grundlagen des Internets (world wide web)**

- Möglichkeiten des Internets
- Informationssuche im world wide web
- Arten und Aufbau von Webseiten

• **Sicherheit und Schutz im Internet**

- Schutz von Daten im Internet
- Seriöse Websites erkennen
- Gefahren im Internet

• **Web-Browser und Surfen im Internet**

- Navigieren auf Websites
- Extras und Browsereinstellungen
- Pop-ups, Cookies und Werbung
- Down- und Upload

Förderung mit Gutschein

Die Teilnahme ist für Sie kostenlos, wenn Sie einen Bildungsgutschein Ihrer Agentur für Arbeit oder Ihres Jobcenters erhalten haben. Alle Leistungen sind mit diesem Gutschein abgedeckt.

• **Suchmaschinen im Internet**

- Arten von Suchmaschinen
- Erweiterte Suchfunktionen
- Nutzung von Online-Lexika
- Kritische Beurteilung von Online-Inhalten
- Urheberrecht und Datenschutz, Rechte und Pflichten

• **Kommunikation, Communities und soziale Medien**

- Möglichkeiten und Potenziale von Communities und sozialen Medien
- Privatsphäre-Einstellungen und Schutz
- Arten von Plattformen

• **Cloud-Services**

- Funktionsweise und Nutzung einer Cloud
- Vor- und Nachteile von Clouds
- Einsatz von Cloud-Services in Unternehmen

• **Online-Vorstellungsgespräche**

- Technische Ausrüstung und deren Nutzung
- Vorbereitung und Trainieren von Vorstellungsgesprächen

• **Zeit- und Selbstmanagement**

- Vor- und Nachteile beim Arbeiten von zuhause
- Effizientes Arbeiten und Lernen von zuhause

• **Lerntechniken und Gedächtnistraining**

- Lernstrategien und -techniken
- Funktionsweise des Gehirns

• **Abschluss**

- Theoretische Prüfung
- Praktische Prüfung
- Zertifikat des Bildungszentrum Bauer

Bildungszentrum Bauer GmbH

Das Bildungszentrum Bauer wurde 1996 in Frankfurt gegründet. Mit den Schwerpunkten Logistik und kaufmännische Fortbildung haben wir uns innerhalb kurzer Zeit in der Bildungslandschaft des Rhein-Main-Gebietes etabliert. Unterdessen haben wir Standorte in mehreren Städten der Region. Zahlreichen Unternehmen über das Rhein-Main-Gebiet hinaus sind wir als starker und zuverlässiger Partner im Bereich der beruflichen Weiterbildung bekannt.

Darüber hinaus kennen uns viele Arbeitnehmer und Arbeitnehmerinnen als qualitätsorientierten Träger beruflicher Bildungs- und Integrationsmaßnahmen. Sie haben durch die Teilnahme an unseren Fortbildungen und durch unser kundenorientiertes Engagement einen neuen qualifizierten Arbeitsplatz gefunden.



Wir sind ein durch den Verein Weiterbildung Hessen e.V. geprüftes Unternehmen. Unser QM-System ist konform mit den Vorgaben der DIN EN ISO 9001:2000 und wir sind AZAV-zertifiziert.

Bildungszentrum Bauer GmbH

Sontraer Straße 27 · 60386 Frankfurt am Main
Telefon 069 426943-0 · Telefax 069 426943-10
seminare@bzbauer.de · www.bzbauer.de





Teilqualifikation Gebäudereiniger



Teilqualifikation 1 (TQ1+)

Starttermin:
11.09.2023

Teilqualifikationen (TQ) sind eine Chance, schrittweise berufliche Kenntnisse und Fertigkeiten zu erwerben und am Ende einen Berufsabschluss nachzuholen. Sie sind aus anerkannten Ausbildungsberufen abgeleitet und werden von den zuständigen Kammern abgeprüft.

Der Beruf des Gebäudereinigers wird im Allgemeinen als nicht besonders anspruchsvoll wahrgenommen. Tatsache ist, dass für die Ausübung des Berufs naturwissenschaftliche, technische und organisatorische Kompetenzen notwendig sind. Die Maßnahme kann dazu beitragen, das Ansehen des Berufsbildes und die Wertschätzung für die Beschäftigten der Branche zu steigern.

Gebäudereiniger/innen halten zum Beispiel in Bürogebäuden Flure, Räume oder Sanitärbereiche sauber, in Wohnanlagen u.a. Treppenhäuser und Außenanlagen. Sie reinigen Fassaden, Glasdächer und Sonnenschutzanlagen. In Fertigungsbetrieben säubern sie Produktionshallen und Anlagen,

in Verkehrsmitteln sammeln sie Abfälle ein, reinigen Sitze, Böden und Fenster. Sie sorgen für Hygiene in Krankenhäusern, in der Lebensmittelproduktion oder in Schwimmbädern. Stellen sie in ihren Arbeitsbereichen Schädlingsbefall fest, veranlassen sie Abschreckungs- bzw. Bekämpfungsmaßnahmen. Abfälle, kontaminierte Materialien und Schmutzwasser entsorgen sie umweltgerecht.

Durch die Vermittlung berufspraktischer Kenntnisse und Erschließung von beruflichen Perspektiven im Bereich der mobilen Gebäudereinigung wird eine Verbesserung der individuellen Voraussetzungen für einen schnellen Wiedereinstieg in Arbeit erreicht. Dieser Kurs ermöglicht Ihnen eine berufliche Tätigkeit im aussichtsreichen Arbeitsmarkt der mobilen Gebäudereinigung.

Die Ausübung einer Vollzeitbeschäftigung im Beruf des Gebäudereinigers erfordert regelmäßig die mehrfache Anfahrt zu verschiedenen Einsatzorten und entsprechende Mobilität bei den Beschäftigten. Aus diesem Grunde ist für die Ausübung dieser Tätigkeiten der Besitz des Führerscheins Klasse „B“ notwendig. Diese Maßnahme gibt es auch mit der Möglichkeit, diesen Führerschein zu erwerben.

Eine Förderung mit Bildungsgutschein der Arbeitsagentur ist möglich.

www.bzbauer.de



Inhalte der Teilqualifikation 1

- Gestalten von kundenorientierten Arbeitsprozessen
- Planen, Vorbereiten und Organisieren der Durchführung von Arbeitsaufträgen
- Einrichten, Sichern und Räumen von Arbeitsplätzen
- Bedienen, Pflegen und Instandhalten von Reinigungsgeräten, -maschinen und -anlagen
- Verarbeiten von Oberflächenbehandlungsmitteln
- Durchführen von Reinigungsmaßnahmen
- Durchführen von qualitätssichernden Maßnahmen sowie Übergeben der Arbeitsergebnisse an Kunden und Kundinnen

Berufsbezogene Projektarbeit

Es werden Aufgaben des betrieblichen Alltags der Gebäudereinigung unter Anleitung selbstständig erfasst, eigenständig erledigt und kontrolliert. Die Projektarbeit dient der Festigung des vermittelten Unterrichtsstoffs sowie der Beseitigung von evtl. noch vorhandenen Wissenslücken. Während der Projektarbeit gibt es Gelegenheit offene Punkte zu klären, Fragen zu stellen und bei Bedarf Unterrichtsstoff zu wiederholen.

Laufzeit der Teilqualifikation

- 4,5 Monate
- 600 Unterrichtseinheiten Theorie
- 160 Unterrichtseinheiten Praktikum

Unterrichtszeit

- Montag bis Freitag 08:30 bis 15:30 Uhr

Termin

- Beginn 11.09.2023
- Ende 19.01.2024

Teilnehmerzahl

- voraussichtlich: 12

Durchführungsort

- Bildungszentrum Bauer GmbH
Sontraer Straße 27, 60386 Frankfurt am Main
Telefon: 069 426943-0
- **Praktikum** in Betrieben oder Betriebsabteilungen der Gebäudereinigung

Mit Ihrer erfolgreichen Teilnahme erhalten Sie

- Zertifikat der Bildungszentrum Bauer GmbH mit Bestätigung der vermittelten Inhalte und der festgestellten Kompetenzen

Bildungszentrum Bauer GmbH

Das Bildungszentrum Bauer wurde 1996 in Frankfurt gegründet. Mit den Schwerpunkten Logistik und kaufmännische Fortbildung haben wir uns innerhalb kurzer Zeit in der Bildungslandschaft des Rhein-Main-Gebietes etabliert. Unterdessen haben wir Standorte in mehreren Städten der Region. Zahlreichen Unternehmen über das Rhein-Main-Gebiet hinaus sind wir als starker und zuverlässiger

Partner im Bereich der beruflichen Weiterbildung bekannt. Darüber hinaus kennen uns viele Arbeitnehmer und Arbeitnehmerinnen als qualitätsorientierten Träger beruflicher Bildungs- und Integrationsmaßnahmen. Sie haben durch die Teilnahme an unseren Fortbildungen und durch unser kundenorientiertes Engagement einen neuen qualifizierten Arbeitsplatz gefunden.



Wir sind ein durch den Verein Weiterbildung Hessen e.V. geprüftes Unternehmen. Unser QM-System ist konform mit den Vorgaben der DIN EN ISO 9001:2000 und wir sind AZAV-zertifiziert.

Bildungszentrum Bauer GmbH

Sontraer Straße 27 · 60386 Frankfurt am Main
Telefon 069 426943-0 · seminare@bzbauer.de
www.bzbauer.de



IM RHEIN-MAIN-GEBIET ZUHAUSE

Als Dienstleistungsunternehmen bieten wir nicht nur Bildungsmöglichkeiten mit hoher Qualität in einem angenehmen Umfeld an, sondern wir tragen dazu bei, dass unsere Kunden

ihre Kompetenzen vertiefen und weiterentwickeln, die für ihren bleibenden unternehmerischen und beruflichen Erfolg von Bedeutung sind.



Frankfurt am Main

Bildungszentrum Bauer GmbH
Sontraer Straße 27
60386 Frankfurt am Main



Büdingen

Bildungszentrum Bauer GmbH
Gymnasiumstraße 2
63654 Büdingen



Offenbach am Main

Bildungszentrum Bauer GmbH
Domstraße 58
63067 Offenbach am Main



Darmstadt

Bildungszentrum Bauer GmbH
Pfnorstraße 10 – 14
64293 Darmstadt



Eschborn

Bildungszentrum Bauer GmbH
Mergenthalerallee 79 – 81
65760 Eschborn



Dieburg

Bildungszentrum Bauer GmbH
Alzheimer Straße 4
64807 Dieburg



Friedberg

Bildungszentrum Bauer GmbH
Kaiserstraße 128
61169 Friedberg



Dietzenbach

Bildungszentrum Bauer GmbH
Albert-Einstein-Straße 32
63128 Dietzenbach